



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیات امنای دانشگاه

=====

آیین نامه اداری و استخدامی

اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

(گروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

فهرست

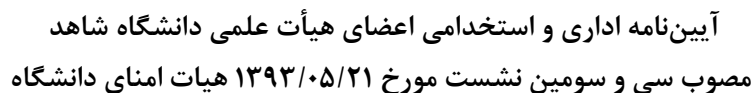
فصل اول : کلیات و تعاریف	ماده ۱ الی ۱۰
فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام	ماده ۱۱ الی ۱۶
فصل سوم : ترفیع پایه و ارتقاء	ماده ۱۷ الی ۲۴
فصل چهارم : ماموریت ها	ماده ۲۵ الی ۳۶
فصل پنجم : فرصت های مطالعاتی	ماده ۳۷ الی ۴۵
فصل ششم : نظام پرداخت	ماده ۴۶ الی ۶۵
فصل هفتم : ارزیابی عملکرد	ماده ۶۶ الی ۶۹
فصل هشتم : بازنشستگی	ماده ۷۰ الی ۸۱
فصل نهم : مرخصی ها	ماده ۸۲ الی ۱۰۲
فصل دهم : تکالیف عمومی	ماده ۱۰۳ الی ۱۱۲
فصل یازدهم : سایر مقررات	ماده ۱۱۳ الی ۱۲۹

پیوست شماره یک: دستور العمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت جغرافیایی در دانشگاه و پرداخت

حق محرومیت از مطب (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

پیوست شماره دو: دستور العمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده کار با اشعه پرتوکاران

پیوست شماره سه: دستور العمل میزان و نحوه پرداخت مزایای غیر مستمر و امور رفاهی و ورزشی و تفریحی



ماده ۲. هیأت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق ماده ۹ این آیین نامه به امر فعالیت‌های هفت گانه می‌پردازند، عضو هیأت علمی مؤسسه گفته می‌شود.

آموزشی (آموزشی ، پژوهشی) پژوهشی



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۵. هر واحد آموزشی : میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

ماده ۶. هر واحد پژوهشی : معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می‌باشد.

ماده ۷. واحد معادل آموزشی : به خدمتی اطلاق می‌شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده‌است.

ماده ۸. استاد مشاور یا راهنما : از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسؤولیت‌های هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی برعهده می‌گیرد.

ماده ۹. فعالیت‌های هفت گانه عضو هیأت علمی : عبارتند از فعالیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می‌شود.

ماده ۱۰. خدمت قابل قبول : به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت‌های هفت گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می‌شود، اطلاق می‌گردد.

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۱. استخدام اعضای هیأت علمی در بدو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی (ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می‌باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه‌های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می‌شوند.

تبصره ۱. کارمندان غیر هیأت علمی مجازند در صورت داشتن شرایط، در فراخوان مربوطه شرکت نمایند.

=====

تبصره ۲. استخدام از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط این آیین‌نامه بلامانع است.

تبصره ۳. مستخدمین غیر هیأت علمی در صورت تبدیل وضعیت به هیأت علمی نیز مشمول این ماده بوده و ابتدا به صورت پیمانی به کار گرفته خواهند شد.

تبصره ۴. ایثارگران واجد شرایط عضویت هیأت علمی مشمول بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جهت ورود به خدمت به عنوان هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب برای تأیید صلاحیت عمومی خواهند بود.

تبصره ۵. مؤسسه مجاز است از پذیرفته شدگان فراخوان استخدامی حسب تشخیص شورای مؤسسه، تعهد نامه محضری برای مدت حداقل ۵ سال به منظور اشتغال و تداوم خدمتی وی اخذ نمایند.

ماده ۱۲. در بدو استخدام اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری به صورت تمام وقت جغرافیایی و مربیان به صورت تمام وقت استخدام می‌شوند.

تبصره ۱. در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی، استخدام اعضای هیأت علمی استادیار به صورت تمام وقت با شرایطی که شورای مؤسسه تعیین می‌نماید، با تأیید هیأت اجرایی جذب و تصویب هیأت امنای مؤسسه بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت امنای مؤسسه، استخدام یا ادامه خدمت اعضای هیأت علمی مربی به صورت تمام وقت جغرافیایی بلامانع است.

ماده ۱۳. از نظر نوع استخدام، اعضای هیأت علمی به صورت پیمانی یا رسمی (آزمایشی و قطعی) «تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت» می‌باشند.

تبصره ۱. پزشکان و سایر شاغلین حرف سلامت که به صورت هیأت علمی با مؤسسه همکاری می‌نمایند تابع مفاد تبصره ۲ ماده ۳۲ قانون برنامه ۵ ساله پنجم توسعه می‌باشند. دستورالعمل اجرایی این تبصره توسط هیأت امناء تصویب و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲. تبدیل وضع اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلابی فرهنگی خواهد بود. تبدیل وضع اعضای هیأت علمی ایثارگر بر اساس بند ز ماده ۴۴ برنامه پنجم توسعه با تأیید مجدد صلاحیت عمومی امکان پذیر خواهد بود.

=====
ماده ۱۴. مؤسسه می‌تواند بخشی از نیاز خود به هیأت علمی را از طریق به کارگیری افراد دارای تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا مؤسسه و همچنین از افراد مشمول قانون نحوه تأمین هیأت علمی به صورت قراردادی تأمین نماید. این قرارداد هیچ گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نخواهد کرد.
تبصره ۱. این افراد می‌توانند یک سال پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲. شرکت در فراخوان سایر مؤسسه‌ها صرفاً با کسب موافقت مؤسسه مبدأ میسر خواهد بود.
تبصره ۳. شرکت در فراخوان استخدامی برای "مشمولین قانون نحوه تأمین هیأت علمی" با رعایت مفاد تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده پس از اتمام دوره ضرورت میسر می‌باشد.

تبصره ۴. دارندگان دانشنامه تخصصی (بورد) یا فوق تخصص که تعهدات خود را به عنوان کادر درمانی انجام می‌دهند، پس از انجام حداقل یک سال خدمت به پیشنهاد مؤسسه و تأیید کمیسیون مشترک معاونین آموزش و درمان وزارتخانه مبنی بر موافقت با انجام مابقی تعهدات به صورت هیأت علمی، می‌توانند مابقی تعهدات خود را به صورت هیأت علمی بگذرانند این افراد در صورت تمایل می‌توانند در فراخوان، شرکت و مراحل جذب را نیز طی نمایند.

تبصره ۵. دارندگان دانشنامه فوق تخصصی (قید شده در تبصره فوق) در طول دوره تعهد تنها می‌توانند در فراخوان دانشگاه محل تعهد شرکت نمایند و تنها در صورتی که حداکثر ۶ ماه به اتمام تعهدات این افراد باقی مانده باشد، می‌توانند در فراخوان سایر دانشگاه‌ها نیز شرکت نمایند.

تبصره ۶. در صورت نیاز مؤسسه، مستخدمین غیرهیأت علمی که پس از اخذ مدرک بالاتر (ph.D) و بازگشت به مؤسسه متبوع، متقاضی انجام تعهدات به صورت هیأت علمی باشند، در صورت تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و معاونت آموزشی وزارتخانه می‌توانند تعهدات خود را در کادر هیأت علمی انجام دهند. بدیهی است این افراد نیز جهت تبدیل وضع به هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب خواهند بود.

تبصره ۷. مؤسسه در صورت نیاز مبرم، می‌تواند با تأیید هیأت اجرایی جذب و تصویب هیأت مرکزی جذب با متقاضیان در رشته‌های مورد نیاز در مقطع دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد حداکثر یک سال می‌باشد. در موارد خاص تا ۶ ماه قابل تمدید است. حقوق و مزایای این افراد برابر مفاد این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵. شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می‌باشد :

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

- =====
- تبصره. در صورت نیاز مؤسسه، به کارگیری اتباع سایر کشورها به صورت قراردادی پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.
- ب) انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی با گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیأت علمی (برای آقایان).
- ج) عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر.
- د) عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر، روان گردان.
- ه) تأیید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- و) نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و ۴۵ سال برای مدارک تحصیلی، ph.D، دانشنامه تخصصی و بالاتر.
- تبصره ۱. جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر از موارد فوق به صورت استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع ممکن خواهد بود.
- تبصره ۲. به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می‌شود.
- تبصره ۳. افرادی که در مؤسسه‌های معتبر خارجی به صورت هیأت علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده‌اند تا حداکثر سن ۵۵ سال به شرط تأیید هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند استخدام شوند.
- تبصره ۴. مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می‌باشند، به ازای هر سال سابقه مدیریتی یک سال تا حداکثر ۵ سال با تأیید هیأت ممیزه مرکزی به سقف سنی آنها اضافه خواهد شد.
- تبصره ۵. افرادی که توأماً مشمول تبصره دو و چهار می‌باشند به سقف سنی آنها حداکثر ۵ سال افزوده خواهد شد.
- تبصره ۶. ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای ۲۵ درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای ۵۰ درصد، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت مشمول محدودیت سنی نمی‌باشند.
- ز) دارا بودن دانشنامه مورد تأیید در مقاطع دکترای تخصصی (ph.D) دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته‌های مورد نیاز.
- تبصره ۱. به کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته‌هایی که دکترای آن موجود نباشد و یا در مناطق غیر برخوردار و خاص با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان پذیر خواهد بود.
- تبصره ۲. استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته‌های بیهوشی و رادیولوژی، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

- =====
- (پره‌بورد) و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در هر مقطعی تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۳. مؤسسه مکلف است حداقل ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایشارگران که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (ph.D)، دانشنامه تخصصی و یا بالاتر مورد تأیید می‌باشند حسب مورد از طریق استخدام و یا تبدیل وضعیت کارکنان غیرهیأت علمی تأمین نماید.
- ح) مستخدمین غیر هیأت علمی برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه می‌باشند.
- ط) به کارگیری اعضای هیأت علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده‌اند ممنوع می‌باشد.
- ی) شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات در فراخوان سایر مؤسسات در صورتی که مؤسسه محل خدمت با استعفای وی موافقت کرده باشد بلامانع خواهد بود.
- ماده ۱۶. چنانچه در هریک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلا اثر می‌گردد.

فصل سوم : ترفیع پایه و ارتقاء

- ماده ۱۷. اشخاصی که به خدمت هیأت علمی مؤسسه پذیرفته می‌شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می‌گیرند. مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آیین‌نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می‌گردد.
- تبصره. سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیأت علمی پذیرفته می‌شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و بر اساس ضوابط این آیین‌نامه قابل احتساب خواهد بود.
- ماده ۱۸. به اعضای هیأت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد و در ارتقای اعضاء، پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۱. به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲. به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه (ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیع سالانه خواهد بود) ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۳. به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، مأموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می‌گیرد که ملاک آن بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره‌های مذکور می‌باشد.

تبصره ۴. به اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می‌شوند، پس از اخذ مدرک ph.D، ۴ پایه و مدرک دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه ترفیع به نسبت مدت تحصیل تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند، مابه‌التفاوت پایه‌های متعلقه صرفاً از تاریخ مذکور به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره ۵. به اعضای هیأت علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶. به اعضای هیأت علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تأمین هیأت علمی گذرانده‌اند بابت دوره ضرورت یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره ۴ ساله به شرط داشتن سوابق خدمتی قابل قبول هر سال یک پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷. به افراد بورسیه و یا متعهدین خدمت که تعهدات خود را به صورت عضو هیأت علمی در مؤسسه تابعه وزارتخانه انجام می‌دهند مشابه سایر اعضای هیأت علمی پایه سالیانه با رعایت ضوابط تعلق می‌گیرد و در صورت شرکت در فراخوان مؤسسات و پذیرفته شدن به عنوان عضو هیأت علمی پایه‌های سالیانه قبلی در صدور حکم حقوقی جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۸. دانش‌آموختگان دانشگاه تربیت مدرس در بدو ورود به خدمت به عنوان عضو هیأت علمی، مشابه سایر دانش‌آموختگان مؤسسات تابعه وزارتخانه در پایه یک مرتبه مربوطه قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۹. در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال، با تصویب کمیته منتخب، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره. در صورت عدم ارائه مدرک از سوی عضو هیأت علمی یا دانشکده برای ترفیع سالانه، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید.

=====

ماده ۲۰. ترفیع پایه اعضای هیأت علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند، پایه قبلی آنها برابر مفاد بند ه ماده ۲۱ این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲۱. به اعضای هیأت علمی مؤسسه پایه تشویقی به شرح زیر اعطا خواهد شد :

الف) به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد، اردبیل، جیرفت، نیشابور، دزفول، تربت حیدریه، رفسنجان، فسا، جهرم به ازای هر سه سال خدمت یک پایه و مجموعاً تا پنج پایه تشویقی در طول خدمت بر اساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱. چنانچه به اعضای هیأت علمی مناطق مذکور بر اساس مصوبات قبلی پایه تشویقی بابت اشتغال در آن مناطق اعطاء شده باشد در اعطای پایه‌ها سقف ۵ پایه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲. هرگونه تغییر در فهرست اسامی مؤسسات مندرج در مفاد ماده فوق از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ خواهد شد.

ب) بر اساس آیین‌نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷ هـ مورخ ۸۳/۷/۱۲ هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

ج) به برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم جشنواره‌های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

د) به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا M-phil می‌شوند، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ه) در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء دو پایه تشویقی اعطاء خواهد شد.

و) به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ ۸۲/۴/۱۸ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود.)

تبصره. اعطای پایه‌های بند (و) مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.

ز) به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشان‌های دولتی نائل می‌گردند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا ۳ پایه تشویقی برابر نظر هیأت ریسه مؤسسه قابل اعطاء می‌باشد.

ح) ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می گیرد :

ردیف	آزداگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	۱۰٪. ۱۹٪ از کارافتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی گیرد)	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۲۰٪. ۲۹٪ از کارافتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۳۰٪. ۳۹٪ از کارافتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۴۰٪. ۴۹٪ از کارافتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیع
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۵۰٪. ۵۹٪ از کارافتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیع
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۶۰٪. ۶۹٪ از کارافتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیع
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودیت	۷۰٪ از کارافتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیع

باتوجه به این که مرتبه عضو هیأت علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است، ارتقای مرتبه این اعضاء کماکان تابع مقررات آیین نامه ارتقاء می باشد و ترفیعات بعدی این اعضاء مشمول مقررات آیین نامه ترفیع است.

تبصره ۱. فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰٪ محاسبه خواهند شد. (معادل ردیف ۵ جدول فوق)
تبصره ۲. بالاترین میزان ترفیع که بابت یک یا چند حالت ایثارگری شامل اعضای هیأت علمی ایثارگر مندرج در جدول فوق می شود، ۱۱ پایه ترفیع خواهد بود.

تبصره ۳. مشمولین قانون تسهیلات استخدام جانبازان که بابت یک یا چند حالت ایثارگری مندرج در جدول فوق الذکر مشمول اعطای پایه بیش از سقف پایه مندرج در جدول (۱۱ پایه) می شوند، به جای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای رتبه بالاتر (مربی به استادیار و استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد) با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد. اعضای هیأت علمی جانباز که پیش از این از مابه التفاوت حقوق و مزایای مربی به استادیاری استفاده نموده اند نیز مشمول این تبصره خواهند بود و پایه های کسر شده قبلی به ایشان اعطاء و مابه التفاوت مذکور به عنوان تفاوت تطبیق به آنان پرداخت می گردد و هرگونه ارتقاء بعدی اعم از مرتبه یا پایه سالیانه از تفاوت تطبیق کسر می گردد.

=====

ماده ۲۲. به آن دسته از کارکنان غیرهیأت علمی که از بورسیه تحصیلی وزارتخانه یا مؤسسه و یا مأموریت آموزشی در مقطع تحصیلی ph.D و یا دوره تخصصی استفاده کرده‌اند، در صورت استخدام به صورت هیأت علمی پیمانی در مؤسسه بابت ایام مذکور حداکثر ۴ پایه به نسبت طول دوره مصوب تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند، پایه‌های متعلقه از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره. به اعضای غیرهیأت علمی که بدون استفاده از مأموریت آموزشی یا راتبه موفق به اخذ مدرک تحصیلی PHD در رشته‌های مرتبط و مورد نیاز دانشگاه و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده‌اند، پایه‌های موضوع این ماده تعلق خواهد گرفت. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۲۳. ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی شاغل بعنوان مقامات سیاسی موضوع ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۴ و ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۵ این آیین‌نامه بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر سمت‌های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با مؤسسه متبوع اعطاء می‌شود.

ماده ۲۴. مؤسسه ملزم به رعایت دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکورد علمی ابلاغ شده توسط مقام عالی وزارت به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۸/۰۶/۸۹ و اصلاحات بعدی آن‌ها می‌باشد.

فصل چهارم : مأموریت ها

ماده ۲۵. مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و یا نظایر آن در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می‌دهد، فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع، حکم مأموریت روزانه به مدت لازم بر اساس دستورالعملی که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد، صادر نماید.

تبصره. با صدور حکم مأموریت، پرداخت فوق‌العاده روزانه، هزینه اقامت، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است. دستورالعمل مورد نیاز از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۶. مؤسسه می‌تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت‌های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آن‌ها به ایشان بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در خارج و یا داخل کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطاء نماید.

تبصره ۱. ارزیابی و تأیید پیشرفت علمی دوره‌های فوق پس از اتمام دوره با رییس مؤسسه خواهد بود.
تبصره ۲. اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از بورس‌های کوتاه مدت و یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور از کلیه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده خواهند نمود و پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت، محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. مؤسسه متبوع موظف است در مورد دوره‌های خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آن‌ها و خانواده‌شان (حداکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یک بار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳. پرداخت هزینه ثبت نام و شهریه دانشگاهی در صورت موافقت هیأت ریسه مؤسسه بلامانع است.
تبصره ۴. حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی که از بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می‌نمایند بر اساس ضوابط مؤسسه مقصد، توسط مؤسسه مبدأ پرداخت خواهد شد.
تبصره ۵. در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره‌مند نماید.

ماده ۲۷. مؤسسه می‌تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی که حداقل چهار سال در محل یا مناطق تحت پوشش موسسه خدمت کرده باشند بورس بلند مدت یا مأموریت آموزشی برای طی دوره‌های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر در داخل یا خارج از کشور در رشته‌ها و مؤسسه‌هایی که مورد تأیید و قبول مؤسسه باشد با رعایت ضوابط مربوطه اعطاء نماید. مدت این گونه تسهیلات ۴ سال است. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

تبصره ۱. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی جانباز و فرزندان شهداء تابع دستورالعملی خواهد بود که از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ خواهد شد.
تبصره ۲. مؤسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیأت علمی که به بورس اعزام می‌شوند از دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش‌های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست، با تصویب رییس مؤسسه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.
تبصره ۳. مدت بورسیه یا مأموریت آموزشی تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس یا شورای آموزشی مؤسسه قابل تمدید است.

تبصره ۴. موافقت با مأموریت آموزشی برای اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۸. استفاده‌کنندگان از بورسیه تحصیلی و مأموریت آموزشی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد، به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی درباره فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم نمایند.

ماده ۲۹. اعضای که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به مؤسسه مراجعه و حداقل معادل ۲ برابر مدت استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی برای مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمین‌های مالی و تعهدآور محضری حداقل ۲ برابر هزینه‌های پرداخت شده توسط دانشگاه را بسپارند. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

تبصره ۱. اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی یا بورس منوط به باقی ماندن سنوات خدمت هیأت علمی حداقل به میزان ۳ برابر مدت استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی، پیش از بازنشستگی خواهد بود.

تبصره ۲. در موارد استثنایی در صورتی که عضو هیأت علمی که از بورس یا مأموریت آموزشی استفاده کرده و هنوز تعهد خدمت خود را تمام نکرده و متقاضی انتقال تعهد خود به یک مؤسسه دیگر است، در این مورد در صورت موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انتقال مانده تعهد خدمت عضو هیأت علمی به مؤسسه مقصد بلامانع است.

ماده ۳۰. مدت استفاده از مواد ۲۵ و ۲۶ و نیز ماده ۲۷ به شرط رعایت ماده ۲۹ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۳۱. مأموریت اعضای هیأت علمی، به مؤسسه یا مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، مؤسسات عام‌المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان‌های بین‌المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آن‌ها را پذیرفته یا سازمان‌هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آن‌ها را مقتضی بداند و بالعکس با نظر هیأت ریسه مؤسسه مجاز است. همچنین مبادله عضو هیأت علمی با سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی بلامانع است.

تبصره ۱. مأموریت اعضای هیأت علمی نهادهای عمومی غیردولتی و عام‌المنفعه به مؤسسه و تمدید آن حداکثر به مدت ۳ سال بلامانع می‌باشد. بدیهی است انتقال آنان ممنوع است.

تبصره ۲. پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت با توافق مؤسسه مبدأ و مقصد می‌باشد.

ماده ۳۲. مؤسسه می‌تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را به دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آن‌ها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرارداد ذکر خواهد شد اعزام نماید.

تبصره. پرداخت حق‌الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیأت علمی مزبور بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۳. مؤسسه می‌تواند با تأیید هیأت ریسه مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی یا اجرایی با موافقت عضو مزبور، به دانشگاه‌ها یا مؤسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت دو سال اعزام نماید. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه) **تبصره.** پرداخت حق‌الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیأت علمی مزبور بلامانع خواهد بود. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

تبصره. در موارد استثنایی استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر تا ۶ ماه با تأیید شورای دانشگاه امکان پذیر می‌باشد. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۳۴. آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مأمور به سازمان‌های بین‌المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می‌شوند، مشمول مفاد ماده ۳۳ خواهند بود، ولی مدت مأموریت آنان با تصویب هیأت امناء مؤسسه تا سه سال دیگر قابل تمدید است.

تبصره. هیچ گونه وجهی در ایام مأموریت به عضو، از سوی مؤسسه پرداخت نمی‌گردد. در صورتی که کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه وفق مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می‌گردد.

ماده ۳۵. به عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره مربوطه تا اتمام تعهدات نمی‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

=====
ماده ۳۶. انصراف از بورس، فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی پس از آن که بخشی از آن انجام گرفته باشد، به عنوان یک بار استفاده برای عضو هیأت علمی محسوب می‌شود و باید دلایل انصراف نیز ارائه گردد و در صورت عدم تأیید مؤسسه، مجموعه هزینه‌های تحمیل شده به مؤسسه، توسط عضو هیأت علمی باید مسترد گردد.

فصل پنجم : فرصت‌های مطالعاتی

ماده ۳۷. اعضای هیأت علمی در صورت موافقت مؤسسه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول مؤسسه و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند.
تبصره ۱. استفاده از فرصت مطالعاتی برای عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی، با طور یک جا یا متناوب به ازای حداقل ۴ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یک بار برای داخل کشور و برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۶ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یک بار برای داخل کشور امکان پذیر می‌باشد.
تبصره ۲. دستورالعمل این ماده به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد.

ماده ۳۸. مؤسسه ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی باشد، به نحوی که عضو هیأت علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید حسب مورد به تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی وزرات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.
تبصره. لازم است مؤسسه فعالیت‌های پژوهشی مؤسسه یا مراکز تحقیقاتی میزبان و همچنین عضو هیأت علمی و یا محقق راهنمای معرفی شده از سوی میزبان را مورد توجه قرار دهد.

ماده ۳۹. اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی جهت استفاده از فرصت‌های مطالعاتی بصورت زیر است :

(الف) ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت‌های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)
(ب) ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)

=====

ج) میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص مؤسسه و بر اساس آیین‌نامه ارتقاء هر کدام حداکثر ۱۰ امتیاز (جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز)

د) خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ه) خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت مأموریت به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می‌شود (حداکثر ۲۰ امتیاز)

و) در تمام بندهای فوق برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو دهم لحاظ گردد.

ز) در هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضای هیأت علمی مؤسسه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی استفاده نمایند.

ماده ۴۰. به اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می‌گردد و پرداخت فوق‌العاده های مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، عوارض گذرنامه و خروج از کشور متقاضی و خانواده وی (همسر و حداکثر دو فرزند) قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره. در صورت درخواست شهریه و هزینه ثبت نام از سوی مؤسسه میزبان هزینه مربوطه به عهده عضو هیأت علمی است.

ماده ۴۱. اعتبار اجرای برنامه فرصت‌های مطالعاتی در بودجه تفصیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱. مابه‌التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) که با حقوق و مزایای عضو هیأت علمی سنجیده می‌شود، از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲. معادل ریالی هزینه‌های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره برای عضو هیأت علمی و اعضای خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می‌گردد.

ماده ۴۲. استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به مؤسسه ارائه نمایند.

تبصره. گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی باید به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برسد، در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع پایه به تعویق می‌افتد.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

ماده ۴۳. متقاضیان در قبال فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع خدمت نمایند و برای تحقق این هدف داوطلبان سند وثیقه ملکی به میزان دو برابر هزینه‌های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از فرصت مطالعاتی دریافت دارند و مبلغ آن مؤسسه متبوع تعیین خواهد شد، تعهد خواهند نمود تا در صورت تخلف از مفاد تعهد، مؤسسه متبوع بتواند بدون هیچگونه تشریفات و بدون نیاز به اثبات تخلف و یا حتی اعلام به دفترخانه و صرفاً از طریق صدور اجراییه به میزان دو برابر کلیه وجوه هزینه‌های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارات دولت از متعهد و ضامن یا متضامناً وصول و دریافت نماید.

ماده ۴۴. عضو هیأت علمی در پایان زمان مقرر شده برای فرصت مطالعاتی، نمی‌تواند به هیچ عنوان به صورت بلافصل از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نموده و همچنین پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام تعهدات آن حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.

ماده ۴۵. در صورت انصراف از فرصت مطالعاتی برابر مفاد ماده ۳۶ عمل خواهد شد.

فصل ششم : نظام پرداخت

ماده ۴۶. از اول فروردین ماه ۱۳۶۹ حقوق مبنای اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی براساس مرتبه و پایه به ترتیب زیر محاسبه می‌گردد :

$$\{ (\text{پایه عضو هیأت علمی} \times ۵) + (\text{عدد مبنا}) \} \times \text{ضریب حقوق} = \text{حقوق مبنا}$$

عدد مبنا				
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۹۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۴۵	۱۷۰

تبصره. حقوق مبنا تا قبل از تصویب این آیین‌نامه تحت عنوان "حقوق" در ردیف اول احکام کارگزینی هیأت علمی مندرج می‌شده است که من بعد تحت عنوان "حقوق مبنا" درج خواهد شد.

ماده ۴۷. افزایش سالانه ضریب حقوق مبنا (موضوع فرمول ماده ۴۶) بر اساس مصوبه هیأت دولت خواهد بود.

ماده ۴۸. مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از این که مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند بر اساس آن که تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت باشند، فوق‌العاده مخصوص به ترتیب زیر برقرار نماید.

ضریب جدول ذیل بر حسب مرتبه × حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق‌العاده مخصوص

ضریب فوق‌العاده مخصوص (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)				
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱/۷۷	۲/۱	۲/۶	۲/۸۷	۲/۹۸

تبصره. تعیین میزان این فوق‌العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان بوده و تغییر و اصلاح ضریب نیز با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء امکان پذیر است.

ماده ۴۹. فوق‌العاده محرومیت از مطب (تمام وقتی جغرافیایی) برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی مابین مؤسسه و عضو هیأت علمی برقرار می‌گردد.

تبصره ۱. این فوق‌العاده در حکم کارگزینی فرد هیأت علمی درج نمی‌گردد. لازم است دانشگاه قرارداد عضو هیأت علمی را بر اساس ارزیابی عملکرد عضو، مطابق دستورالعمل پیوست شماره یک این آیین‌نامه منعقد و نسبت به پرداخت اقدام نماید. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

تبصره ۲. فوق‌العاده مذکور در دوران استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی‌باشد.

تبصره ۳. خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت جغرافیایی در دانشگاه و پرداخت حق محرومیت از مطب، براساس دستورالعمل پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه می‌باشد. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیات امنای دانشگاه

ماده ۵۰. فوق العاده جذب همواره بر اساس درصدی از حقوق مبنای اعضای هیأت علمی تعیین می گردد و در هر حال ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می باشد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

تبصره. میزان ضرایب فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی، مطابق شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ آیین نامه حداکثر یک و شش دهم «۱/۶» برابر ضرایب مصوب می باشد. اعمال این ضرایب در دوارن استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی مقدور نمی باشد. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیات امنای دانشگاه)

ماده ۵۱. فوق العاده ویژه هیأت علمی به استناد مصوبه هیأت وزیران (۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۱۵) و (۳۱۹۴۱ هـ و مصوبه ۱۱۴۴۹۸۹/م/ت مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۲) به شرح زیر تعیین و برقرار می گردد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ضریب فوق العاده ویژه × حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق العاده ویژه هیأت علمی

ضریب فوق العاده ویژه (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیات امنای دانشگاه)					
تاریخ اجرا	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
از ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به بعد	۱۰/۹	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴/۰	۱۲/۳

ماده ۵۲. برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می گیرد. تعیین محیط های سخت و زیان آور و همچنین میزان درصد مربوطه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.

تبصره. تا تدوین و تصویب دستورالعمل مربوطه، اعضای هیأت علمی که از فوق العاده مذکور بهره مند بوده اند کماکان برابر ضوابط قبلی فوق العاده مذکور به همان میزان برقرار خواهد بود.

ماده ۵۳. به اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت های مدیریتی در مؤسسه منصوب می گردند مبلغی تحت عنوان "فوق العاده مدیریت" قابل پرداخت می باشد. مبلغ این فوق العاده بر اساس درصدی از میزان فوق العاده مدیریت رییس مؤسسه تعیین گردیده و در حکم کارگزینی افراد درج و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱. میزان فوق‌العاده مدیریت رؤسای مؤسسات با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء تعیین و برقرار می‌گردد. ضریب فوق‌العاده مذکور برای سایر مدیران اعضای هیأت علمی برابر جدول پیوست می‌باشد. هرگونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود.

تبصره ۲. آندسته از مشاغل و مسئولیت‌هایی که در جدول عناوین شغلی آنان ذکر نشده است، هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند حسب مورد و برابر درجه اهمیت آن با یکی از ردیف‌های جدول فوق همتراز و نسبت به برقراری حق مدیریت اقدام نماید.

ماده ۵۴. «کمک هزینه عائله مندی» و «کمک هزینه اولاد» اعضای هیأت علمی، براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه اداری استخدامی هیأت علمی (گروه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) پرداخت می‌شود. (مصوبه چهل و دومین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۵۵. باستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه، پرتوکاران اعضای هیأت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق‌العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

تبصره. تعیین میزان درصد و نحوه محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امناء خواهد رسید. تا تصویب دستورالعمل مذکور، ضوابط و مقررات قبلی کماکان به قوت خود باقی است. (پیوست شماره دو مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۵۶. پرداخت حق‌التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می‌پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۷. پرداخت فوق‌العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی) به اعضای هیأت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزیابی دوره‌ای خواهد بود.

ماده ۵۸. ۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس مؤسسه به گروه‌های آموزشی بالینی پرداخت می‌شود تا بر اساس شاخص‌های مورد نظر گروه، به اعضای هیأت علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۵۹. حقوق و مزایا و کلیه فوق‌العاده‌های مصوب پرداختی به اعضای هیأت علمی رسمی، عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیأت علمی پیمانی و متعهدین خدمت نیز می‌باشد.

تبصره. دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت‌های مزایای غیر مستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی اعضای هیأت علمی به تصویب هیأت امناء خواهد رسید. (پیوست شماره سه مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۶۰. میزان حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضای هیأت علمی در مؤسسه خدمت می‌نمایند، در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت، از شروع خدمت معادل اعضای هیأت علمی در مرتبه مربوطه محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۶۱. پرداخت فوق‌العاده روزانه مأموریت اعضای هیأت علمی به میزان یک بیستم حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص می‌باشد.

ماده ۶۲. نحوه پرداخت فوق‌العاده بدی آب و هوا بر اساس جداول و ضوابطی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه با امضای مقام وزارت ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶۳. پرداخت سایر فوق‌العاده‌هایی که در این فصل به آن اشاره‌ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیأت امناء رسیده یا می‌رسد.

ماده ۶۴. اعضای هیأت علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، پس از شهادت، کلیه احکام حقوقی و پایه‌های سالانه ایشان همانند اعضای هیأت علمی شاغل تا رسیدن به سن بازنشستگی صادر و قابل پرداخت می‌باشد و پس از آن نسبت به برقراری حقوق وظیفه وراثت برابر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده ۶۵. هر یک از اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت‌های مقامات سیاسی منصوب شده یا می‌شوند، پس از پایان تصدی سمت مذکور از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی برخوردار و مابه‌التفاوت حقوق و مزایای خود را با حفظ مرتبه علمی دانشگاهی خود دریافت می‌نمایند و این مابه‌التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.



=====

فصل هفتم: ارزیابی عملکرد

ماده ۶۶. مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

ماده ۶۷. ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی بر اساس سیاست‌ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه‌ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت یا رییس بخش) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیأت علمی صرف هر یک از فعالیت‌های هفت‌گانه او در سال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲. وزن هر کدام از حیطه‌ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه‌ریزی آن‌ها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع عضو هیأت علمی خواهد رسید.

تبصره ۳. نحوه پایش و ارزیابی عضو هیأت علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد.

ماده ۶۸. نحوه ارائه مستندات در حیطه‌های مختلف فعالیت عضو هیأت علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیت‌های وی طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ممیزه می‌رسد، خواهد بود.

ماده ۶۹. نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقاء مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

فصل هشتم: بازنشستگی

ماده ۷۰. عضو هیأت علمی رسمی و بازماندگان وی جز در مواردی که در این آیین‌نامه تصریح گردیده است، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ و ۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

تبصره. عضو هیأت علمی پیمانی نیز که تابع صندوق بازنشستگی کشوری باشد، مشمول ماده فوق خواهد بود.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۷۱. مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران و اصلاحیه‌های بعدی (استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستانی که قبل از رسیدن به سن ۶۵ سالگی تقاضای بازنشستگی نماید، یا دانشگاه ایشان را به علت حذف ماده تدریس یا انحلال یک رشته بازنشسته نماید هرگاه سابقه خدمت آنان به سی سال نرسد حداکثر تا پنج سال از دوران تحصیلات عالی آنان جزء خدمت رسمی محسوب می‌شود.) کماکان معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۷۲. مؤسسه مکلف است هر یک از اعضای هیأت علمی را که به سن ۶۵ سال تمام رسیده باشند یا سی سال خدمت داشته باشند، بازنشسته نماید.

تبصره ۱. رئیس مؤسسه می‌تواند استثنائاً در مواردی که استفاده از خدمات علمی هر یک از اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی ضروری باشد تا ۷۰ سالگی از خدمات آنان استفاده نمایند.

تبصره ۲. ایام سنوات خدمات دولتی غیر هیأت علمی پس از تبدیل وضعیت به هیأت علمی، برای بازنشستگی قابل احتساب است.

ماده ۷۳. شرط استفاده از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و دو دهم برای فوق‌العاده جذب و مخصوص برای کسانی که به موجب این آیین‌نامه بازنشسته می‌شوند، لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی (مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲) می‌باشد. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه) **{و حذف تبصره این ماده}**

ماده ۷۴. بازنشستگی اعضای هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۷۵. مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی خود را که دارای حداقل ۲۵ سال سنوات خدمت و حداقل ۶۰ سال سن هستند با تقاضای عضو یا رأساً با تصویب شورای مؤسسه، بازنشسته نماید.

ماده ۷۶. مؤسسه می‌تواند با تقاضای بازخرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازاء هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به آنان پرداخت نماید.

تبصره ۱. پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است.

تبصره ۲. پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوق‌های بازنشستگی با تقاضای عضو هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است.

ماده ۷۷. مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تأمین اجتماعی هستند، از لحاظ بازنشستگی (به استثنای شرط سنی و سنوات خدمت)، از کار افتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند شد. شرط سنی و سنوات خدمت این دسته از اعضای هیأت علمی برای بازنشستگی همچنان مطابق سایر مواد این آیین‌نامه است. (مصوبه سی و هفتمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۷۸. در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می‌گردد.

ماده ۷۹. به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می‌شوند، به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱. حقوق و مزایای مشمول کسور شامل حقوق مبنا، فوق‌العاده مخصوص، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه و فوق‌العاده اشعه می‌باشد.

تبصره ۲. سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که بخشی از آن قبلاً به صورت غیر هیأت علمی انجام شده است، به عنوان سابقه پرداخت پاداش قابل محاسبه است.

تبصره ۳. مؤسسه می‌تواند در مواردی که به خدمات علمی مازاد بر ۳۰ سال هر یک از اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی نیاز داشته باشد، در صورت تقاضای ذینفع نسبت به بازخرید مرخصی ذخیره استحقاقی وی مبادرت نماید در غیر این صورت بازخرید مرخصی‌های استفاده نشده موکول به بازنشستگی عضو هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۸۰. اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در طول خدمت صرفاً یک بار مجاز هستند نسبت به تغییر صندوق بیمه بازنشستگی خود طبق قوانین و مقررات عمومی دولت مبادرت نمایند.

ماده ۸۱. مؤسسه ملزم به رعایت آیین‌نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ می‌باشد.

فصل نهم : مرخصی ها

قسمت اول : مرخصی استحقاقی

ماده ۸۲. مدت مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تمام وقت دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت است و صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه‌های محوله می‌باشد. تبصره. مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۸۳. در ایام مرخصی استحقاقی کلیه حقوق و فوق‌العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۸۴. اعضای هیأت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و بازخرید نمی‌باشد.

تبصره ۱. اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی می‌توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی تمام وقت می‌توانند سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

تبصره ۳. بازخرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین مؤسسه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.

تبصره ۴. نرخ قابل محاسبه برای بازخرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی‌ام حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی می‌باشد.

ماده ۸۵. اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت رییس مؤسسه مشروط به آن که به برنامه‌های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه‌ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.

تبصره. در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یک سال قابل افزایش است.

ماده ۸۶. در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می‌گردد.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====
ماده ۸۷. به ایام استفاده از خدمت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۸۸. در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می‌شود.

ماده ۸۹. روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می‌شود.

ماده ۹۰. مؤسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را به آنان ابلاغ نماید.

ماده ۹۱. مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همپراز آن‌ها شناخته شده‌اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می‌باشد.

تبصره. مدیران مؤسسه با تأیید رییس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.

ماده ۹۲. مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی که به حج تمتع مشرف می‌شوند، برای یک بار در طول خدمت، یک ماه مرخصی تشویقی مازاد بر مرخصی‌های استحقاقی سالانه اعطا نماید.
تبصره. به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده، عضو هیأت علمی مؤسسه در موارد ذیل حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا بازخرید نمی‌باشد.

الف) ازدواج دائم عضو هیأت علمی،

ب) ازدواج فرزند عضو هیأت علمی،

ج) فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر.

قسمت دوم: مرخصی استعلاجی

ماده ۹۳. هرگاه عضو هیأت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید بلافاصله به مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.

=====

ماده ۹۴. گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت سه روز قابل قبول خواهد بود. از چهار روز تا سی روز تأیید پزشک معتمد و بالای سی روز تأیید شورای پزشکی مؤسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی، نیاز است.

تبصره ۱. در صورتی که گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیأت علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه به عنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی به عنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی چهار ماه می‌باشد که در این مدت حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳. مرخصی‌های استعلاجی زایمانی برابر مقررات عمومی دولت در مورد اعضای هیأت علمی قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۹۵. تشخیص ابتلای عضو هیأت علمی به بیماری صعب‌العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی مؤسسه است. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون استخدام کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

تبصره. در مدت مرخصی بیماری صعب‌العلاج مازاد بر چهارماه استعلاجی حداکثر تا یک سال حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه پرداخت می‌شود و مازاد بر آن فقط حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص و فوق‌العاده جذب پرداخت خواهد شد.

ماده ۹۶. کلیه گواهی‌هایی که در مورد بیماری عضو هیأت علمی در خارج از کشور صادر می‌شود، باید از حیث صحت صدور به تأیید سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

ماده ۹۷. حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی‌های استعلاجی بیماری‌های صعب‌العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست.

ماده ۹۸. مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیأت علمی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند، تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی است.

=====

قسمت سوم : مرخصی بدون حقوق

ماده ۹۹. عضو هیأت علمی در صورت موافقت مؤسسه در طول مدت خدمت خود می‌تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق در موارد زیر استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد.

الف) پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب‌العلاج تشخیص داده نشود.

ب) به تشخیص مؤسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق، مسلم باشد.

ج) اعضای هیأت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د) برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵ سال و حسب تأیید مؤسسه تا دو سال دیگر قبال تمدید خواهد بود.

تبصره ۱. موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی مشمول تعهدات قانونی در صورت ضرورت با پیشنهاد معاونت آموزشی و موافقت رییس مؤسسه مجاز خواهند بود در طول مدت تعهد از حداکثر ۶ ماه مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. بدیهی است به همان نسبت به طول مدت باقیمانده تعهدات اضافه می‌شود.

ماده ۱۰۰. عضو هیأت علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به مؤسسه متبوع ارسال نماید. مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می‌کند.

ماده ۱۰۱. احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود.

ماده ۱۰۲. حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه الزامی نمی‌باشد.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

«ماده ۱۰۲. مکرر مصوب سی و نهمین نشست مورخ ۹۸/۷/۲۱ هیأت امنای دانشگاه»

ماده ۱۰۲ مکرر. اعضای ذیل با درخواست شخصی و موافقت رئیس دانشگاه و به شرط ۳۶ ساعت حضور در هفته، از تقلیل ساعت کار بهره‌مند می‌شوند:

الف) عضوی که با تایید سازمان بهزیستی معلولیت شدید دارد. (یک ساعت در روز تا سقف ۴ ساعت در هفته).

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (یک ساعت در روز)

ج) عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (یک ساعت در روز)

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه (یک ساعت در روز)

ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (یک ساعت در روز)

و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط (یک ساعت در روز تا دو سالگی فرزند).

ز) اعضای جانباز براساس قوانین و مقررات مربوط.

ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (یک ساعت در روز)

ط) عضوی که با تایید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند (یک ساعت در روز)

تبصره. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نمی‌باشد.

فصل دهم : تکالیف عمومی

ماده ۱۰۳. مسئولیت و وظایف عضو هیأت علمی بر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه نیز استوار است.

ماده ۱۰۴. تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، براساس نیاز مؤسسه ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می‌باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی آموزشیار	۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت
۵	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت

تبصره ۱. کلیه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی که طرح‌های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس دانشکده و یا رییس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف، از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۳. میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می‌باشد.

تبصره ۴. فعالیت اعضای هیأت علمی مراکز توسعه آموزش در EDC و EDO به عنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می‌گردد.

تبصره ۵. واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت‌های اجرایی دارند، به شرح زیر می‌باشد :



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی، رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی ، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مشاورین و معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، روسای بیمارستان ها، مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه	۹ واحد

درخصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۵. تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد :

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۹ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد

بر اساس ماده ۶ این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۱. میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

تبصره ۲. فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی و بالینی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.

تبصره ۳. به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و بر اساس مصوبات مربوط، حق التحقیق تعلق می گیرد. که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی خواهد بود.

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

تبصره ۴. مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

تبصره ۵. واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر می باشد :

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	مقامات سیاسی، رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	روسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد
۴	روسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
۵	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد
۶	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	مدیران گروه و بخش های پژوهشی	۶ واحد

درخصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۶. اعضای هیأت علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضاء ارجاع نماید.

ماده ۱۰۷. اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

ماده ۱۰۸. اعضای هیأت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای دانشکده ها و تصویب شورای مؤسسه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامه ها ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد به ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد در هر ترم خواهد بود. به هر حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی پایان نامه نخواهد بود.

=====

ماده ۱۰۹. هر گاه رییس مؤسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تا در این زمینه برابر آیین‌نامه رکود تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رییس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رییس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه و در مؤسسه‌های فاقد هیأت ممیزه به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او به عنوان عضو هیأت علمی خاتمه داده و به یکی از روش‌های زیر با وی رفتار می‌شود :

(الف) پیشنهاد هیأت ممیزه و تأیید رییس مؤسسه عضو هیأت علمی را می‌توان به کارمند غیرهیأت علمی تبدیل وضعیت نمود.

(ب) در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می‌شود.

(ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود.

ماده ۱۱۰. مؤسسه می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیأت علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیایی مؤسسه‌های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع و همچنین تأیید هیأت اجرایی جذب برای تدریس، تحقیق و تألیف استفاده نماید.

تبصره ۱. استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته تعیین می‌گردد و میزان حق‌التدریس، حق‌التألیف، حق‌التحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲. مؤسسه می‌تواند به منظور استفاده خدمتی از بازنشستگان هیأت علمی در پست‌های مدیریتی ارشد (در سطح ریاست یا معاونت مؤسسه) در صورتیکه دارای مدرک تخصصی و در مرتبه دانشیار با حداقل پایه ۲۰ و حداکثر سه سال از زمان بازنشستگی ایشان نگذشته باشد، با مصوبه هیأت امناء برای یک دوره ۴ ساله دعوت بکار و استفاده نماید. حداکثر سن فرد در پایان دوره دعوت بکار مجدد نباید از ۷۰ سال تجاوز نماید.

=====

ماده ۱۱۱. مؤسسه اجازه دارد در صورت وجود اعتبار مالی برای ارتقاء بیشتر آموزش به خصوص در رشته‌های پیشرفته و نوین از اعضای هیأت علمی برجسته جهانی و ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر در دوره‌های ph.D و دستیاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید. انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروه‌های آموزشی و تأیید شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود. مؤسسه اجازه دارد کلیه هزینه‌های مربوط را بر اساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروه‌های آموزشی بر حسب ضرورت می‌توانند از وجود محققین مذکور برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه تکنیک‌های جدید علمی، راه اندازی آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره‌ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود.

ماده ۱۱۲. نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل پیوست می‌باشد.

فصل یازدهم : سایر مقررات

ماده ۱۱۳. عضو هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی مؤسسه می‌تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد خود را کتباً اعلام دارد. استعفاء از تاریخی تحقق می‌یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

تبصره ۱. چنانچه عضو هیأت علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفاء) گردد، می‌بایست حداقل دو ماه قبل درخواست خود را ارائه دهد و در صورت موافقت مؤسسه به عنوان استعفاء تلقی، در غیر این صورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات با وی برخورد خواهد شد.

تبصره ۲. انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیأت علمی و بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۱۴. مؤسسه می‌تواند به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچ گونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه نداشته، مأموریت دهد تا در غیر اوقات موظف در موضوعات فنی، علمی، تحقیقاتی یا آموزشی که تخصص دارند فعالیت نمایند. این مأموریت می‌تواند بر اساس نیاز مؤسسه یا تقاضای مؤسسات دولتی یا نهادهای عمومی و یا سازمان های بین المللی باشد. حق الزحمه فعالیت‌های

مذکور علاوه بر حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی بوده و از محل کمک‌ها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می‌گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می‌شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رییس مؤسسه می‌رسد، پرداخت خواهد شد.

تبصره. کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیأت علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت عنوان با مجوز مؤسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رییس مؤسسه می‌رسد به او پرداخت می‌گردد. بدیهی است این گونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیأت علمی گردد.

ماده ۱۱۵. مؤسسه می‌تواند بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می‌رسد به اشخاصی که در رشته‌ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب شورای مؤسسه عنوان استاد افتخاری عطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیأت علمی مؤسسه نمی‌باشد. مؤسسه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیأت امناء می‌رسد، پرداخت نماید.

ماده ۱۱۶. تصدی بیش از یک پست سازمانی، علاوه بر سمت‌های آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه ممنوع است. ولی با تشخیص رییس مؤسسه انتصاب اعضای هیأت علمی به سمت‌های مدیریتی و سرپرستی در مؤسسه بلامانع است.

ماده ۱۱۷. اعضای هیأت علمی مؤسسه با رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، می‌توانند تصدی مشاغل سیاسی را که در قانون مدیریت خدمات کشوری تعریف شده، بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می‌گردند.

تبصره ۱. به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

تبصره ۲. ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مؤسسه انجام خواهد شد.

تبصره ۳. اعضای هیأت علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین‌نامه از محل اعتبارات مؤسسه دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با مؤسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضای هیأت علمی خواهند بود.

=====

تبصره ۴. پایه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می‌شوند، با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می‌باشد.

ماده ۱۱۸. ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیأت علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

ماده ۱۱۹. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه دانشگاه‌ها کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۲۰. ارتقاء اعضای هیأت علمی براساس مصوبه ۶۷۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ و ابلاغ‌های صادره از سوی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده ۱۲۱. اعضای هیأت علمی مؤسسه نباید عضو هیأت علمی مؤسسه دیگری باشند.

ماده ۱۲۲. انتقال اعضای هیأت علمی رسمی (قطعی و آزمایشی) مؤسسه به مؤسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدأ قطع می‌گردد.

تبصره ۱. انتقال اعضای هیأت علمی پیمانی پس از اتمام تعهدات محضری مندرج در تبصره ۵ ماده ۱۱ این آیین‌نامه و صرفاً در صورت موافقت مؤسسه مبدأ امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲. پرداخت فوق‌العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت، بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۲۳. مؤسسه اجازه دارد برای آن دسته از اعضای هیأت علمی خود که به بیماری صعب‌العلاج دچار شده‌اند و یا با حوادث پیش‌بینی نشده مواجه گردیده‌اند و در شرایط خاص اتفاق اجتماعی و خانوادگی قرار گرفته‌اند، تسهیلات اداری خاصی را براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می‌رسد برقرار نماید.

ماده ۱۲۴. اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت هیأت امناء مؤسسه نسبت به تشکیل مؤسسات و شرکت‌های صددرصد خصوصی دانش بنیان اقدام و یا در این مؤسسات و شرکت‌ها مشارکت نمایند. این مؤسسات و شرکت‌ها برای انعقاد قرارداد پژوهشی مستقیم و یا غیرمستقیم با دستگاه‌های اجرایی، مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند.

=====
ماده ۱۲۵. اعضای هیأت علمی ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که مامور به خدمت در وزارتخانه می شوند، در طول ایام ماموریت در کل تابع این آیین‌نامه بوده و در خصوص موارد خاصی نظیر اعطای پایه سنواتی و تشویقی، ارتقاء مرتبه، تغییر وضعیت استخدامی، تکالیف عمومی (فعالیت های هفت گانه) مرخصی، فوق‌العاده مدیریت و غیره تابع دستورالعملی خواهد بود که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می شود. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

تبصره. تمامی موارد پیش بینی شده در دستورالعمل پیوست برای اعضای هیأت علمی مشمول این ماده (ستاد و مامورین) به عهده دبیرخانه هیأت ممیزه مرکزی خواهد بود. (مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)

ماده ۱۲۶. قوانین و مقررات ابلاغی از سوی مبادی قانونی لازم‌الاتباع درخصوص اعضای هیأت علمی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۲۷. در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در این آیین‌نامه پیش بینی نگردیده؛ تا وضع مقررات جدید یا تهیه دستورالعمل‌های مورد نظر، مقررات قبلی که به تأیید هیأت امنای مؤسسه رسیده و با مفاد این آیین‌نامه مغایرت نداشته باشد، ملاک عمل است.

ماده ۱۲۸. مسوولیت پاسخگویی به ابهامات و تفاسیر و سوالات مطروحه درخصوص مفاد این آیین‌نامه از سوی مؤسسه به عهده کمیته ۳ تا ۵ نفره منتخب از سوی وزیر خواهد بود. این کمیته زیرمجموعه مستقیم وزیر بوده و مجموعه مصوبات و تصمیمات کمیته به منزله مصوبه هیأت امناء تلقی می‌گردد.

ماده ۱۲۹. این آیین‌نامه در ۱۲۹ ماده و تبصره‌های مربوط در تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ به تصویب هیأت امناء مؤسسه رسید.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

اصلاحیه ضرایب فوق العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی					
نام دانشگاه	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار
دانشگاه شاهد(مصوبه چهل و چهارمین نشست هیأت امنای دانشگاه)	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹	۴,۷۶	۴,۶۶
اراک	۵,۴۲	۵,۱۳	۵,۰۰	۴,۸۶	۴,۷۶
اردبیل	۵,۸۲	۵,۵۳	۵,۲۰	۵,۲۶	۵,۱۶
ارومیه	۵,۷۲	۵,۴۳	۵,۳۰	۵,۱۶	۵,۰۶
اصفهان	۵,۳۳	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
اهواز	۶,۲۲	۵,۹۳	۵,۸۰	۵,۶۶	۵,۵۶
بابل	۵,۵۲	۵,۲۳	۵,۱۰	۴,۹۶	۴,۸۶
بندرعباس	۶,۲۲	۵,۹۳	۵,۸۰	۵,۶۶	۵,۵۶
بوشهر	۶,۳۲	۶,۰۳	۵,۹۰	۵,۷۶	۵,۶۶
بیرجند	۶,۳۲	۶,۰۳	۵,۹۰	۵,۷۶	۵,۶۶
تبریز	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
تربت حیدریه	۵,۹۲	۵,۶۳	۵,۵۰	۵,۳۶	۵,۲۶
تهران	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹	۴,۷۶	۴,۶۶
جیرفت	۵,۹۲	۵,۶۳	۵,۵۰	۵,۳۶	۵,۲۶
رفسنجان	۵,۰۷۳	۵,۴۳	۵,۳۰	۵,۱۶	۵,۰۶
زاهدان	۸,۰۲	۷,۷۳	۷,۶۰	۷,۴۶	۷,۳۶
زنجان	۵,۴۲	۵,۱۳	۵,۰۰	۴,۸۶	۴,۷۶



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

اصلاحیه ضرایب فوق العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی					
نام دانشگاه	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار
سمنان	۵,۴۲	۵,۱۳	۵,۰۰	۴,۸۶	۴,۷۶
شهرکرد	۵,۷۲	۵,۴۳	۵,۳۰	۵,۱۶	۵,۰۶
شهید بهشتی	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
یزد	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
شیراز	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
قزوین	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
کاشان	۵,۶۲	۵,۳۳	۵,۲۰	۵,۰۶	۴,۹۶
کرج	۵,۲۶	۴,۹۶	۴,۸۳	۴,۶۸	۴,۵۸
کردستان	۵,۹۲	۵,۶۳	۵,۵۰	۵,۳۶	۵,۲۶
کرمان	۵,۵۲	۵,۲۳	۵,۱۰	۴,۹۶	۴,۸۶
کرمانشاه	۵,۷۲	۵,۴۳	۵,۳۰	۵,۱۶	۵,۰۶
گیلان	۵,۵۲	۵,۲۳	۵,۱۰	۴,۹۶	۴,۸۶
لرستان	۵,۷۲	۵,۴۳	۵,۳۰	۵,۱۶	۵,۰۶
مازندران	۵,۵۲	۵,۲۳	۵,۱۰	۴,۹۶	۴,۸۶
مشهد	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
همدان	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
ایلام	۶,۱۲	۵,۸۳	۵,۷۰	۵,۵۶	۵,۴۶
یاسوج	۶,۱۲	۵,۸۳	۵,۷۰	۵,۵۶	۵,۴۶
گلستان	۵,۵۲	۵,۲۳	۵,۱۰	۴,۹۶	۴,۸۳
گناباد	۵,۹۹	۵,۶۳	۵,۵۰	۵,۳۶	۵,۲۶
شاهرود	۵,۴۲	۵,۱۳	۵,۰۰	۴,۸۶	۴,۷۶
سبزوار	۵,۶۲	۵,۳۳	۵,۲۰	۵,۰۶	۴,۹۶
فسا	۵,۶۲	۵,۳۳	۵,۲۰	۵,۰۶	۴,۹۶
قم	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶
جهرم	۵,۶۲	۵,۳۳	۵,۲۰	۵,۰۶	۴,۹۶
زابل	۹,۹۲	۹,۶۳	۹,۵۰	۹,۳۶	۹,۲۶
دزفول	۶,۴۲	۶,۱۳	۶,۰۰	۵,۸۶	۵,۷۶
آبادان	۶,۶۲	۶,۳۳	۶,۲۰	۶,۰۶	۵,۹۶
نیشابور	۵,۶۲	۵,۳۳	۵,۲۰	۵,۰۶	۴,۹۶
علوم بهزیستی و توانبخشی	۵,۳۲	۵,۰۳	۴,۹۰	۴,۷۶	۴,۶۶

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

جدول نحوه تعیین میزان فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی و اعضای هیأت علمی دارای مشاغل مدیریتی

ردیف	عناوین شغلی	در دانشگاه، دانشکده مستقل و یا موسسه وابسته به وزارت
۱	رئیس	٪۱۰۰
۲	معاونین	تا ٪۸۰ رئیس
۳	رئیس دانشکده وابسته یا موسسه وابسته	تا ٪۶۵ رئیس
۴	رؤسای بیمارستان‌های دارای بیش از ۴۰۰ تخت	تا ٪۵۵ رئیس
۵	مدیران ستادی دانشگاهی و روسای ادارات زیرمجموعه ریاست دانشگاه - مدیریت‌های زیرمجموعه معاونت دانشگاه یا موسسه - رئیس مرکز تحقیقاتی مستقل (دارای ردیف اعتبار) - مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی - مشاورین رئیس دانشگاه یا دانشکده یا موسسه - رؤسای بیمارستان‌های دارای ۲۰۰ تا ۴۰۰ تخت - مدیر شبکه بالاتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت - رئیس مرکز بهداشت شهرستان مرکز استان - رئیس یا مسئول دبیرخانه هیأت امناء.	تا ٪۵۰ رئیس
۶	رئیس مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دانشکده یا آموزشگاه‌ها - رؤسای پژوهشکده‌ها - معاونین دانشکده‌ها، موسسات و مراکز تحقیقاتی مستقل - مدیران گروه‌های آموزشی - مدیران و معاونین بیمارستان‌های دارای ۴۰۰ تخت - مدیران شبکه دارای کمتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت - معاونین شبکه‌های بالاتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت - رئیس دوره شبانه.	تا ٪۴۰ رئیس
۷	معاونین مدیران ستادی دانشگاه/ دانشکده/ موسسات، معاونین مراکز تحقیقاتی مستقل - رئیس مرکز اورژانس - رئیس کتابخانه مرکزی - رئیس آزمایشگاه مرکزی - مدیران و معاونین بیمارستان‌های کمتر از ۲۰۰ تخت	تا ٪۳۰ رئیس
۸	روسای ادارات زیرمجموعه معاونت دانشگاه یا موسسه در سطح ستادی و شهرستان - روسای بخش‌های بیمارستانی و دانشکده‌ها - مسئولین آزمایشگاه‌های بیمارستان‌ها و دانشکده‌ها و موسسات - روسا و مدیران آموزشکده‌ها	تا ٪۲۰ رئیس



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

پیوست شماره یک

دستور العمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت جغرافیایی در دانشگاه
و پرداخت حق محرومیت از مطب

در اجرای قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۶۶/۹/۲۲ مجلس شورای اسلامی و تصویب نامه شماره ۵۱۳۴ مورخ ۱۳۶۷/۸/۱ هیأت محترم وزیران، ضوابط پرداخت تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد به شرح ذیل اعلام می گردد:

ماده ۱: اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی دانشکده های پزشکی، دندانپزشکی و پرستاری و مامایی و مراکز تحقیقاتی وابسته ذیربط که مطابق مقررات در استخدام دانشگاه می باشند و هیچ گونه کار تخصصی و آموزشی در خارج از دانشگاه نداشته باشند، مشمول این دستورالعمل خواهند بود.

ماده ۲: مجموع ساعات کار اعضای هیأت علمی مشمول این دستورالعمل، حداقل ۵۴ ساعت در هفته مطابق برنامه تنظیمی واحد مربوط خواهد بود که ۴۰ ساعت آن حضور فیزیکی است.

ماده ۳: تقاضای اعضای هیأت علمی برای ورود به طرح تمام وقت جغرافیایی با رعایت مفاد ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در کارگروهی مرکب از معاون پشتیبانی دانشگاه (رئیس کارگروه)، معاون پژوهش و فناوری، معاون آموزشی دانشگاه و رؤسای دانشکده های پزشکی، دندانپزشکی و پرستاری و مامایی، بررسی می شود. این کارگروه در پایان شهریور و اسفند هر سال تشکیل جلسه داده و نسبت به بررسی درخواست ها مطابق مفاد این دستورالعمل اقدام و اتخاذ تصمیم خواهد کرد. قرارداد تمام وقتی بصورت شش ماهه و در قالب حقوق ماهانه پرداخت خواهد شد.

ماده ۴: فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه پرداخت تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب

امتیازات عضو هیأت علمی بر اساس فعالیت های مندرج در جداول ۱ و ۲ تعیین و بر اساس امتیازات اخذ شده، درصد برخورداری

فوق العاده های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب تعیین می شود. کسب کف امتیازات درج شده در جدول ۱ برای برخورداری اعضای هیأت علمی علوم پایه پزشکی و پرستاری و مامایی و مراکز تحقیقاتی وابسته ذیربط، از فوق العاده های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب ضروری است.

تبصره: رئیس و معاونین دانشگاه و روسای دانشکده های پزشکی، دندانپزشکی و پرستاری و مامایی و روسای بیمارستان ها مشروط به حضور کامل از ۱۰۰ درصد فوق العاده های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب برخوردار هستند.

آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

جدول ۱: فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه در صد برخورداری از فوق‌العاده‌های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب برای اعضای هیأت علمی علوم پایه پزشکی و پرستاری و مامایی و مراکز تحقیقاتی وابسته ذیربط

ردیف	عنوان فعالیت	زیرعنوان	کف امتیاز	سقف امتیاز	توضیحات
۱	فعالیت‌های آموزشی (در رشته تخصصی هیأت علمی)	کمی (سقف ۳۵ امتیاز)	۲۹	۵۰	
		دانش پژوهی (سقف ۱۰ امتیاز)			
		ارزشیابی دانشجویی (سقف ۵ امتیاز)			
		حضور فعال در عرصه‌های بهداشتی و درمانی (سقف ۵ امتیاز)			
۲	فعالیت‌های پژوهشی		۱۰	۳۰	
۳	فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی		۲	۱۰	
۴	فعالیت‌های فرهنگی		۳	۱۰	

جدول ۲: فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه در صدر برخورداری از فوق‌العاده‌های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب برای اعضای هیأت علمی بالینی پزشکی و دندانپزشکی

ردیف	عنوان فعالیت	زیرعنوان	کف امتیاز	سقف امتیاز	توضیحات
۱	فعالیت‌های آموزشی (در رشته تخصصی هیأت علمی)	کمی (سقف ۲۸ امتیاز)	—	۴۰	
		دانش پژوهی (سقف ۸ امتیاز)			
		ارزشیابی دانشجویی (سقف ۴ امتیاز)			
۲	فعالیت‌های پژوهشی		—	۳۰	
۳	فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی		—	۵	
۴	فعالیت‌های فرهنگی		—	۵	
۵	فعالیت‌های درمانی و بیمارستانی		—	۲۰	



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

۱-۴- امتیاز فعالیتهای آموزشی

امتیاز فعالیتهای آموزشی در این دستورالعمل بر اساس کیفیت و کمیت تدریس و فعالیتهای دانش پژوهی در دو نیمسال تحصیلی محاسبه می شود و از رابطه زیر محاسبه می شود:

امتیاز ارزشیابی دانشجویی + امتیاز دانش پژوهی آموزشی + امتیاز کمی فعالیت آموزشی = امتیاز فعالیت آموزشی

$$\text{امتیاز کمی فعالیت آموزشی} = ۳۵ \times \frac{\text{واحد معادل تدریس شده نیمسال}}{\text{واحد موظف نیمسال}}$$

$$\text{امتیاز ارزشیابی دانشجویی} = \frac{\text{میانگین ارزشیابی دانشجویی در یک نیمسال در مبنای ۲۰}}{۴}$$

امتیاز دانش پژوهی بر اساس آیین نامه ارتقا، تعیین می شود.

تبصره: حضور در عرصه های بهداشتی و درمانی برای هر روز حضور فعال ۰/۱ امتیاز محاسبه می گردد.

۲-۴- امتیاز فعالیتهای پژوهشی

بر اساس امتیازات پژوهشی کسب شده در شش ماهه منتهی به ارزیابی بر اساس آیین نامه ارتقا ضرب در عدد ۱۰ تعیین می شود. امتیازهای این بند برای شش ماهه دوم قابل ذخیره می باشد.

۳-۴- امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

بر اساس کلیه بندهای جدول امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی و مدیریتی مندرج در آیین نامه ارتقا تعیین می شود.

۴-۴- امتیاز فرهنگی

بر اساس کلیه بندهای جدول امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مندرج در آیین نامه ارتقا تعیین می شود.

۵-۴- امتیاز فعالیت های درمانی و بیمارستانی

امتیاز این بخش بر اساس جدول ۳ و به پیشنهاد رئیس مرکز درمانی و تایید رئیس دانشکده ذیربط تعیین می شود.

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

جدول ۳: امتیازات درمانی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی شاغل در بیمارستان / درمانگاه دندانپزشکی

میزان شاخص	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	تعریف شاخص	عنوان مرکز درمانی
نسبت تعداد بیماران بستری شده در بخش ها به تعداد بیماران ویزیت شده در درمانگاه					این نسبت در مقایسه به تعداد بیماران بستری در بخش از درمانگاه در مقایسه به میزان متوسط گروه یا سایر گروه های مشابه آن سنجیده می شود.	بیمارستان
تعداد بیماران ویزیت شده در درمانگاه					این تعداد در مقایسه با سایر پزشکان گروه و یا سایر گروه های مشابه سنجیده خواهد شد	بیمارستان درمانگاه دندانپزشکی
نحوه حضور در درمانگاه					حضور بموقع و بدون تاخیر: عالی ۱۰ دقیقه تاخیر خوب ۲۰ دقیقه تأخیر: متوسط بیشتر از ۲۰ دقیقه تاخیر: ضعیف	بیمارستان درمانگاه دندانپزشکی
میزان حضور در کلینیک ویژه به کل حضور پزشک / دندانپزشک					میزان متوسط ساعت حضور پزشکان گروه در بیمارستان ملاک محاسبه امتیاز می باشد	بیمارستان درمانگاه دندانپزشکی
مدت زمان تعیین تکلیف بیماران اورژانس از زمان اطلاع رسانی					مدت زمان: ۰,۵ ساعت : عالی / ۰,۵-۱ ساعت : خوب / ۱-۲ ساعت: متوسط / بیشتر از ۲ ساعت: ضعیف	بیمارستان درمانگاه دندانپزشکی
میزان حضور و همکاری پزشکان در برنامه کاری عصر و شب بصورت مقیمی و آنکالی					تائیدیه مدیر گروه و رئیس بیمارستان ملاک ارزیابی می باشد	بیمارستان
میزان ثبت دقیق دستورات پزشکی و شرح حال و پیشرفت بیمار و سایر موارد در پرونده بیماران بستری					به صورت تصادفی پرونده ها با چک لیست توسط مسئول فنی بیمارستان بررسی می گردد.	بیمارستان
میزان پاسخگویی و دسترسی به پزشک / دندانپزشک در مواقع مورد نیاز از جمله آنکالی					تائیدیه سوپروایزر شیفت، مدیر گروه و مسئول فنی ملاک ارزیابی می باشد	بیمارستان درمانگاه دندانپزشکی
نسبت تعداد بیماران بستری مجدد به کل بیماران بستری					گزارش ماهیانه واحد ایمنی بیمار ملاک ارزیابی می باشد	بیمارستان
متوسط گردش تخت بیماران بستری در بخش در مقایسه سایر پزشکان همگروه					گزارش واحد مدیریت اطلاعات سلامت ملاک ارزیابی می باشد	بیمارستان



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۵- درصد بهره‌مندی از فوق‌العاده های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب

ضریب افزایش ۶۰ درصدی هر یک از فوق‌العاده های جذب و مخصوص و نیز حق محرومیت از مطب، مطابق با امتیازات کسب شده در این دستورالعمل تعیین می‌شود. این ضریب برابر با امتیازات کسب شده تقسیم بر صد می‌باشد.
تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی بالینی در بدو ورود، این ضریب برابر ۵۰ درصد و برای سایر اعضای هیأت علمی گروه علوم پزشکی در بدو ورود ۳۰ درصد تعیین گردید.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی متقاضی، به شرط حضور ۴۰ ساعت در هفته و در مجموع ۵۴ ساعت انجام فعالیت طبق برنامه اعلامی دانشگاه، از فوق‌العاده‌های تمام وقت جغرافیایی و حق محرومیت از مطب برخوردار خواهند بود. در صورت عدم تحقق شرط فوق در حین اجرای طرح در هر ماه، کارگروه ماده ۳ نسبت به لغو بهره‌مندی ها در آن ماه اقدام می‌نماید و عضو هیأت علمی موظف به استرداد مبالغ دریافتی موضوع این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۶: این دستورالعمل با ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ برای اجرا از ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

پیوست شماره دو

دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه

فوق‌العاده کار با اشعه پرتوکاران موضوع تبصره ماده ۵۵ آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

در اجرای تبصره ماده ۵۵ آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ، هیأت امناء تسری قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸/۱/۲۰ مجلس شورای اسلامی، مفاد آیین‌نامه اجرایی مورخ ۱۳۶۹/۲/۲ و ۱۳۸۶/۷/۱۵ هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی آنها به کارمندان غیرهیئت علمی رسته بهداشتی درمانی دانشگاه، را مورد تاکید قرار داده و مفاد دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه پرتو کاران این گروه از کارمندان دانشگاه را به شرح ذیل تصویب و تایید نمود:

۱- تعاریف

- پرتوکار: شخصی است که حسب وظیفه یا منابع مولد اشعه به طور مستمر و فیزیکی در ارتباط باشد.
- شخص مسئول: شخصی است که واجد صلاحیت علمی و فنی و شرایط لازم برای تصدی و نظارت بر کلیه امور مربوط به کار با اشعه در محدوده پروانه مربوطه باشد.
- مسئول فیزیک بهداشت: شخصی است که واجد صلاحیت علمی و فنی بوده و شرایط لازم برای تصدی مسئولیت حفاظت در برابر اشعه در محدوده پروانه مربوطه باشد.
- مسئول فیزیک بهداشت کل: شخصی است که برابر الزامات "ضوابط تعیین مسئول فیزیک بهداشت کل" ابلاغی وزیر، واجد صلاحیت علمی و فنی بوده و شرایط لازم برای تصدی مسئولیت حفاظت در برابر اشعه در موسسه با تفویض اختیارات از سوی بالاترین مقام موسسه باشد.
- قانون: در این دستورالعمل به "قانون حفاظت در برابر اشعه" اطلاق می‌گردد.
- واحد قانونی: در مفهوم "سازمان انرژی اتمی ایران" یا مرکزی است که به عنوان واحد قانونی از سوی آن سازمان تفویض گرفته باشد و مسئولیت بررسی و تایید گروه پرتو کاری پرتوکاران هر مرکز کار با اشعه، نظارت بر اجرای مقررات، و استانداردهای مربوطه و پاسخ به استعلام و عنداللزوم صدور مجوزهای لازم در حوزه کار با اشعه را پس از طرح در "کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون" برعهده دارد.
- کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون: کمیسیونی است با عضویت دو نماینده از واحد قانونی و نمایندگان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع و نمایندگان معاونت درمان و بهداشت) که مسئولیت بررسی و تایید مجوزهای مربوط را به عهده دارد.
- کمیسیون ماده ۲۰ قانون: کمیسیونی است با عضویت شخص مسئول مرکز، مسئول فیزیک بهداشت مرکز، مدیر منابع انسانی با عناوین مشابه، مسئول فیزیک بهداشت کل و رئیس دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار وی در سطح موسسه تشکیل گردیده و به منظور پیشنهاد تعیین گروه پرتوکاری و سایر استعلامات با واحد قانونی و "کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون" در ارتباط بوده و مسئولیت تعیین درصد و محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه پرتوکاران مطابق این دستورالعمل برعهده دارد.

آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

تبصره ۱- "کمیسیون ماده ۲۰" قابل تفویض به مرکز با تشخیص رئیس موسسه می‌باشد که در این صورت رئیس مرکز و یا نماینده تام الاختیار وی در جلسات حضور پیدا خواهند کرد.

تبصره ۲- در مراکزی که دارای فعالیت گسترده کار با اشعه بوده و دارای یک مسئول فیزیک بهداشت کل و چند مسئول فیزیک بهداشت باشد، مسئول فیزیک بهداشت کل عضو "کمیسیون ماده ۲۰ قانون" جهت برقراری فوق‌العاده کار با اشعه خواهد بود.

تبصره ۳- تعاریفی که در این دستورالعمل ذکر نشده باشد، عیناً تعاریفی که "کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون" ارائه نماید، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۲- پرداخت فوق‌العاده کار با اشعه بر مبنای مقدار و شرایط بالقوه پرتو دهی محیط کار و حسن انجام کار با اشعه بوده و بر اساس پرتوگیری دوزیمتری فردی تعیین نخواهد شد.

۳- پرتو کاران بر حسب نوع شغل، میزان پرتوگیری و احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار به دو گروه الف و ب تقسیم می‌شوند که مسئولیت تعیین و تایید مصادیق آن با واحد قانونی می‌باشد.

تبصره ۱- هر مرکز کار با اشعه، گروه پرتوکاری خود را مطابق فرم شماره ۱ (مندرج در پیوست ۴) توسط "کمیسیون ماده ۲۰ قانون"، جهت بررسی و تایید نهایی به واحد قانونی پیشنهاد می‌نماید.

تبصره ۲- گروه پرتوکاری و حداکثر تعداد پرتوکاران قابل توجه در مراکز پزشکی و درمانی براساس جدول ارائه شده در پیوست ۳ می‌باشد.

تبصره ۳- مسئولین فیزیک بهداشت مراکز کاری گروه الف، به عنوان پرتوکار گروه الف و مسئولین فیزیک بهداشت مراکز کاری گروه ب، به عنوان پرتوکار گروه ب محسوب می‌شوند.

تبصره ۴- مسئولین فیزیک بهداشت کل در صورتی که ۴۰ درصد از کل مراکز پرتوی تحت پوشش وی، مراکز پرتوی گروه الف باشد، جزء گروه پرتوی الف و گرنه جز گروه پرتوی ب قرار می‌گیرد.

۴- به منظور اجرای مفاد تبصره ماده ۵۵ آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، پس از تایید نهایی گروه پرتوکاری توسط واحد قانونی، به افرادی که به طور مستمر به کار با اشعه اشتغال دارند، بر حسب مورد مزایای زیر به صورت درصدی از مزایای مندرج در بند ۴ ماده ۲۰ قانون تعلق می‌گیرد که براساس فرم شماره ۲ (پیوست ۵) محاسبه می‌شود و مرکز ملزم به پرداخت آن می‌باشد:

الف) به پرتوکاران گروه الف، طبق شرایط زیر و جداول مربوطه اعمال و پرداخت گردد.

- بر حسب شرایط کار حداکثر تا ۱۵۵ امتیاز
- بر حسب تجربه و تبحر در کار با اشعه حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- بر حسب داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل و یا گذراندن دروس فیزیک بهداشت و یا فیزیک پزشکی یا دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه حداکثر تا ۲۰ امتیاز
- بر حسب به کار بردن وسایل حفاظت در برابر اشعه فردی و وسایل حفاظتی مورد نیاز حداکثر ۱۰ امتیاز

=====

ب) به پرتوکاران گروه ب، طبق شرایط زیر اعمال و پرداخت گردد:

- برحسب شرایط کار حداکثر تا ۹۰ امتیاز
 - برحسب تجربه و تبحر در کار با اشعه حداکثر تا ۲۰ امتیاز
 - برحسب داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل و یا گذراندن دروس فیزیک بهداشت و یا فیزیک پزشکی یا دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه حداکثر تا ۱۶ امتیاز
 - برحسب به کاربردن وسایل حفاظت در برابر اشعه فردی و وسایل حفاظتی مورد نیاز حداکثر ۱۰ امتیاز
- تبصره ۱-** درصد فوق‌العاده کار با اشعه هر پرتوکار از مزایای مندرج در بند ۴ ماده ۲۰ قانون، برابر یک ششم مجموع امتیازات کسب شده پرتوکار در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۲-** مستمر یعنی مداوم که در مقابل مقطعی و موقتی بودن به کار می‌رود که هر پرتوکار در صورت تمام وقت بودن، فقط از یک مرکز فوق‌العاده کار با اشعه دریافت می‌دارد.
- تبصره ۳-** میزان فوق‌العاده کار با اشعه از زمان شروع به کار به اشعه به پرتوکار قابل پرداخت است و فقط تا زمانی که فرد به کار با اشعه فعالیت دارد و یا در مرخصی استعلاجی ناشی از بیماری (حداکثر تا یک ماه در سال) یا مرخصی استعلاجی ناشی از کار با اشعه (به صورت کامل) و یا مرخصی استحقاقی به سر می‌برد به وی تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۴-** در مراکزی که از نیروهای مشمول و متعهدین خدمت و قراردادی (مشمولانی که کل مدت فعالیت آنها کمتر از یک سال) به عنوان پرتوکار استفاده می‌کنند، "کمیسیون ماده ۲۰ قانون" می‌تواند آنان را تعیین گروه نموده و از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند نمایند.
- تبصره ۵-** "کمیسیون ماده ۲۰ قانون" می‌تواند پرتوکاران اعم از اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر و یا گذراندن دوره‌های آموزشی در رشته تحصیلی مرتبط، در مأموریت آموزشی به سر می‌برند را در صورتی که در طی دوره مذکور به صورت مستمر فعالیت با اشعه داشته باشند، در قالب فرایند این دستورالعمل، از مزایای مذکور بهره‌مند نمایند.
- ۵-** مسئولیت تعیین درصد فوق‌العاده کار با اشعه با احتساب ضرایب استحقاقی هر فرد براساس درصد محاسبه شده با شرایط و جداول این دستورالعمل برعهده "کمیسیون ماده ۲۰ قانون" است.
- تبصره -** کمیسیون فوق نسبت به تعیین درصد و محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه جهت پرتوکارانی که گروه آنان توسط واحد قانونی تایید نهایی گردیده، مبادرت نموده و در صورت تغییر شرایط کار هر پرتوکار باید نسبت به قطع، تغییر و یا تعدیل درصد فوق‌العاده کار با اشعه هر پرتوکار اقدام نماید.
- ۶-** عوامل موثر در تعیین فوق‌العاده کار با اشعه چهار مورد: شرایط کار، تجربه و تبحر در کار با اشعه، داشتن گرایش هسته‌ای و طی دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه و کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه می‌باشد که برای گروه‌های پرتو کاری الف و ب امتیازات مختلفی خواهد داشت.

=====

۱-۶ شرایط کار - ارزیابی محل کار (مشاغل)

امتیاز عامل شرایط کار برای پرتوکاران گروه الف حداکثر تا ۱۵۵ امتیاز و برای پرتوکاران گروه ب حداکثر تا ۹۰ امتیاز می‌باشد. امتیاز این عامل در فعالیتهای گوناگون پرتوی به صورت زیر طبقه بندی شده‌اند:
۱-۶-۱: امتیاز حداکثر تا ۱۵۵ و ۹۰ به ترتیب برای پرتوکاران گروه الف و ب در مراکز زیر در نظر گرفته می‌شود:

- مراکز آنژیوگرافی و رادیولوژی مداخله ای (NeuroAnglography.CAT lab. EPlab. Perlpheral)
- مراکز پزشکی هسته‌ای تشخیص و درمانی با ید ۱۳۱ (بستری و سرپایی)
- مراکز پزشکی هسته‌ای با استفاده از دستگاه PET scan
- مراکز پرتو درمانی با چشمه‌های بسته (تله ترابی، براکی ترابی)، دستگاه‌های مولد اشعه ایکس باشتاب دهنده‌ها
- ۱-۶-۲: امتیاز حداکثر تا ۱۱۰ و ۷۰ به ترتیب برای پرتوکاران گروه الف و ب در مراکز زیر در نظر گرفته می‌شود:
- مراکز فلوروسکوپی مداخله‌ای
- ۱-۶-۳: امتیاز حداکثر تا ۸۰ و ۵۵ به ترتیب برای پرتوکاران گروه الف و ب در مراکز زیر در نظر گرفته می‌شود:
- مراکز رادیولوژی فک و صورت کار با دستگاه‌های مولد پرتوایکس پانورامیک، سفالومتری و سی تی دندان
- مراکز رادیولوژی تشخیصی ثابت و پرتابل، فلوروسکوپی، سی تی اسکن و ماموگرافی
- مراکز کنترل کیفی، تعمیرات و نصب و راه اندازی دستگاه‌های پرتو پزشکی
- پرتودهی خون (گاماسل)
- ۱-۶-۴: امتیاز عامل شرایط کار جهت فعالیتهای پرتوی و هسته‌ای که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، با کسب نظر "کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون" و ابلاغ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت لازم الاجرا خواهد بود.

۲-۶ شرایط کار - ارزیابی مشاغل

ارزیابی مشاغل پرتوکاران هر مرکز براساس میزان ریسک و احتمال پرتوگیری، ماهیت کار و مدت زمان حضور در فعالیت، مسئولیت و شرح وظایف، مطابق موارد مندرج در جدول ۱، مطابق درصد وزنی کسب شده از حداکثر امتیازات مندرج در بند ۱-۶ صورت می‌پذیرد. نحوه امتیاز بندی عوامل تاثیرگذار در جدول زیر به تفکیک در پیوست ۲ آورده شده است.

آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

جدول ۱ - عوامل تاثیر گذار شرایط محیط کار و درصد وزنی آنها از امتیاز شرایط محیط کار

ردیف	عوامل تاثیر گذار	درصد وزنی از حداکثر امتیاز قابل کسب از شرایط کار (بند ۶-۱)
۱	ریسک و احتمال پرتوگیری	۳۰٪
۲	ماهیت کار و مدت زمان حضور در فعالیت	۶۰٪
۳	مسئولیت و شرح وظایف	۱۰٪

تبصره - مسئول فیزیک بهداشت کل و کارشناس بهداشت پرتوها که همزمان در گروه پرتوکاری یا فیزیک بهداشت مراکز به عنوان پرتوکاری فعالیت نداشته باشند، حداکثر از یک سوم امتیازات ردیف ۱ جدول فوق (ریسک و احتمال پرتوگیری) برخوردار می‌گردند.

۳-۶: تجربه و تبحر در کار با اشعه

امتیازات عوامل تجربه و تبحر در کار با اشعه در حوزه فعالیت پرتوی مربوطه، با توجه به گروه‌های مندرج در بند ۱-۶ به شرح ذیل است:

۳-۶-۱. امتیاز عامل تجربه در کار با اشعه در حوزه فعالیت پرتوی جهت گروه پرتوکاری الف و ب ۱ امتیاز به ازای هر سال انجام وظیفه و حداکثر ۱۰ امتیاز در طول ده سال در نظر گرفته می‌شود.
۳-۶-۲. امتیاز عامل تبحر در کار با اشعه در حوزه فعالیت پرتوی مربوطه جهت گروه‌های پرتوکاری الف و ب به شرح جدول ۲ می‌باشد:

جدول ۲- امتیاز عامل تبحر در کار با اشعه

عوامل ارزشیابی		محدوده امتیازات قابل کسب
گروه پرتوکاری الف	گروه پرتوکاری ب	
۸-۰	۵-۰	رعایت مقررات و ضوابط کار با پرتو و الزامات فیزیک بهداشت
۴-۰	۳-۰	قدرت تصمیم‌گیری و دقت در انجام امور محوله، اپراتوری دستگاه و ارائه نظرات سازنده
۳-۰	۲-۰	به‌کارگیری آموزش‌های ایمنی و حفاظت در برابر اشعه در کار با پرتو
۱۵	۱۰	حداکثر مجموع امتیازات

۴-۶: امتیاز عوامل داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها و دوره‌های حفاظت در برابر اشعه

امتیازات عوامل داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها و دوره‌های حفاظت در برابر اشعه با توجه به گروه‌های مندرج در بند ۱-۶ تا سقف ۲۰ امتیاز برای پرتوکاران گروه الف و تا سقف ۱۶ امتیاز برای پرتوکاران گروه ب به شرح زیر می‌باشد:

۴-۶-۱: مدارک ارائه شده در زمینه‌های گرایش هسته‌ای و یا مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل و یا گذراندن دروس فیزیک بهداشت و یا فیزیک پزشکی و یا دوره‌های تخصصی در برابر اشعه به شرح زیر است:

آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

الف) مدارک تخصصی دانشگاهی در هر سطح تحصیلی برحسب داشتن گرایش هسته‌ای مرتبط با پرتوها:
فوق‌دیپلم: ۵ امتیاز - کارشناس: ۷ امتیاز - کارشناس ارشد: ۹ امتیاز - دوره‌های تخصصی و یا PHD: ۱۰ امتیاز
تبصره - اعطاء امتیاز مدارک تحصیلی مربوط به کارشناسی‌ارشد و بالاتر مشروط است به اینکه مدارک تحصیلی
قبلی نیز در زمینه گرایش هسته‌ای یا مرتبط با پرتوها باشد و گرنه برای محاسبه آن، امتیاز مدرک مرتبط
پایین‌تر لحاظ می‌گردد.

ب) مدارک تخصصی دانشگاهی غیر مرتبط برحسب گذراندن واحدهای دورس فیزیک پزشکی یا فیزیک بهداشت و یا
مرتبط با پرتوها در صورت ارائه گواهی معتبر از دانشگاه برای هر واحد درسی ۰/۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز
ج) دوره‌های آموزشی تخصصی حفاظت در برابر اشعه که مورد تایید دفتر برگزاری کننده دوره‌های بازآموزی،
آموزش مداوم و توانمندسازی کارکنان موسسه قرارگیرد، برای هر ۲۰ ساعت ۰/۵ امتیاز حداکثر ۲۰ امتیاز
تبصره ۱- دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه عبارتند از:

- دوره‌های مقدماتی، پیشرفته و بازآموزی حفاظت در برابر اشعه
- دوره ایمنی هسته‌ای
- دوره‌های مرتبط با اورژانس هسته‌ای و پرتوی، حمل و نقل مواد پرتوزا و هسته‌ای، مانیتورینگ و دوزیمتری،
بازرسی ایمنی هسته‌ای و پرتوی

تبصره ۲- چنانچه در هر مدرک دوره آموزشی، مدت دوره برحسب ساعت ذکر نگردید، باشد دوره آموزشی به
ازای هر هفته معادل ۴۰ ساعت در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳- سقف امتیاز هر دوره آموزشی حداکثر ۴ امتیاز خواهد بود.

تبصره ۴- امتیاز دوره آموزشی با گذشت ۱۰ سال حذف و برای کسب امتیاز، نیاز به گذراندن دوره جدید است.

۴-۶: بررسی، تطبیق مدارک و گواهی نامه ارائه شده موضوع بند ۴-۶-۱ این دستورالعمل به لحاظ صدور و
ارزش امتیازی آن توسط "کمیسیون ماده ۲۰ قانون" در هر مرکز کار با اشعه انجام خواهد شد.

۵-۶: امتیاز عامل کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه

امتیاز کاربرد حفاظت در برابر اشعه با توجه به گروه‌های مندرج در ماده ۶-۱، حداکثر ۱۰ امتیاز و براساس
جدول ۳ می‌باشد:

جدول ۳ - امتیاز عامل کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه

محدوده امتیاز قابل کسب و گروه‌های پرتوکاری الف و ب	عوامل ارزشیابی و امتیاز
۴-۰	استفاده صحیح از وسایل مانیتورینگ، تجهیزات و لباس‌های حفاظتی در حوزه فعالیت پرتوی مربوط
۳-۰	استفاده به موقع از دوزیمترهای فردی و محیطی
۰-۳	انجام آزمایشات و معاینات پزشکی در موعد مقرر

آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

۵-۶-۱: چنانچه واحد قانونی تهیه و استفاده وسایل حفاظت در برابر اشعه را برای یک مرکز کاری الزامی تشخیص ندهد، حداقل امتیاز این عامل ۳ می‌باشد.

۷- کلیه کارمندان غیرهیئت علمی رسته بهداشتی درمانی دانشگاه، اعم از رسمی، پیمانی، متعهدین خدمت* و قراردادی واجد شرایط در ماده یک این دستورالعمل که به صورت مستمر در واحدهای موسسه، کار با پرتو می‌نمایند، مشمول این دستورالعمل می‌باشند.

۸- مبلغ فوق‌العاده کار با اشعه کارکنان مشمول کسور بازنشستگی بوده و این مبلغ در حکم کارگزینی یا قرارداد منعقد درج و قابل پرداخت می‌باشد.

۹- مزایای فوق‌الذکر در صورت تغییر شرایط آیین‌نامه اجرایی، دستورالعمل و یا شرایط کاری شخصی لازم‌التغییر است.

۱۰- در صورتی که در اجرای ماده ۸۳ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارمندان غیرهیئت علمی رسته بهداشتی درمانی دانشگاه، مواردی مطرح شود که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، به معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اختیار داده می‌شود تا پس از اخذ نظر "کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون" تصمیم‌گیری نموده و مراتب را جهت اجرا به موسسه ابلاغ نماید.

۱۱- اجرای این دستورالعمل در چارچوب اعتبارات مصوب و از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ لازم‌الاجرا بوده و از تاریخ تصویب این مصوبه، بند ۴ ماده ۲۴ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارمندان غیرهیئت علمی رسته بهداشتی درمانی دانشگاه، تبصره‌های آن و سایر مصوبات مغایر با این دستورالعمل لغو و بلا اثر می‌گردد.

*متعهدین خدمت عبارتند از مشمولین قانون نحوه تشکیل پیام آوران بهداشت، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مشمولین ضریب K درمانی و آموزشی و سایر دانش‌آموختگانی که در اجرای تعهدات قبل و یا هنگام تحصیل مشغول انجام وظیفه باشند.

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

پیوست ۲

عوامل تاثیر گذار بر ارزیابی مشاغل

جدول پ ۱-۲ حداکثر، درصد وزنی عامل تاثیر گذار ریسک و احتمال پرتوگیری*

ردیف	نوع مخاطره پرتوی	درصد وزنی
۱	پرتوگیری خارجی	٪۱۵
۲	آلودگی هوا برد	٪۱۰
۳	آلودگی سطحی	٪۵
	جمع کل	٪۳۰

*مشاغلی که فقط یک مخاطره پرتوی با ریسک بالا دارند به تشخیص کمیسیون ماده ۲۰ می توانند تا نصف درصد وزنی ردیف های دیگر جدول مورد نظر (جدول پ ۱-۲) را دریافت نمایند.

جدول ۳-۲ حداکثر درصدهای وزنی عوامل تاثیر گذار ماهیت کار و مدت زمان حضور

ماهیت کار با پرتو	مدت زمان حضور براساس شرح مشاغل	پیوست	موردی در	روزانه در	موردی در	موردی در
	حضور دارد ۱	طی روز ۲	طی هفته ۳	طی هفته ۴	موردی در	طی ماه ۵
فیزیکی مستقیم*	۶۰	۵۵	۵۰	۴۰	۳۰	
فیزیک بهداشت مرکز (کنترل پرتوی)	۵۵	۴۵	۴۰	۳۰	۲۸	
تعمیر، نگهداری و پشتیبانی فنی	۴۵	۳۵	۲۸	۲۵	۲۰	
مدیریتی / تفسیر	۳۵	۳۰	۲۵	۲۰	۱۲	
فیزیک بهداشت کل (نظارت/بازرسی/کنترل)**	-	۲۵	۲۰	۱۵	۱۲	

*مشاغل تعمیر و نگهداری با ریسک پرتوگیری بالا به تشخیص کمیسیون ماده ۲۰ می توانند در این ردیف قرار می گیرند.

**کارشناس بهداشت پرتوها به تشخیص کمیسیون ماده ۲۰ می توانند در این ردیف قرار می گیرند.

- ۱- پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو هر روز حضور تمام وقت داشته باشد.
- ۲- پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو هر روز بصورت غیردائم حضور داشته باشد.
- ۳- پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو چند روز در هفته ملزم به حضور تمام وقت باشد.
- ۴- پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو در طی هفته چند بار ملزم به حضور باشد.
- ۵- پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو در طی ماه چند بار ملزم به حضور باشد.

جدول پ ۳-۲ درصد وزنی عوامل تاثیر گذار مسئولیت و شرح وظایف

درصد وزنی	رده شغلی
٪۱۰	شخص مسئول
٪۱۰	مسئول فیزیک بهداشت کل
٪۸	مسئول فیزیک بهداشت
٪۷	کارشناس مسئول / سرپرست شیفت
٪۶	کارشناس
٪۵	تکنسین / اپراتور
٪۴	کارگر / خدمه / منشی



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیات امنای دانشگاه

امتیاز نهایی مشاغل از حاصل ضرب مجموع درصدهای وزنی کسب شده در سقف امتیاز بند ۶-۱ به دست می آید.

پیوست ۳

جدول پیوست ۳- حداکثر تعداد پرتوکاران قابل توجیه در هر فعالیت پرتوی در مراکز پزشکی

نوع چشمه یا دستگاه	گروه پرتو کاری	سمت پرتوکاری	دوره مورد نیاز	تعداد پرتوکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	توضیحات
رادیولوژی فلورسکوپی ماموگرافی سی تی اسکن	الف	رادیولوژیست، فیزیسیست، کاردان و کارشناس رادیولوژی، کمک تکنسین (اشتغال قبل از سال ۱۳۷۵)	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای کمک تکنسین های تجربی	۲ نفر	در مراکز آموزشی ۴ نفر
تک دندان	ب	دانشک یا بهداشتکار دهان و دندان	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی	۱ نفر	
پاتورکس	الف	رادیولوژیست، متخصص رادیولوژی فک و دهان، کاردان یا کارشناس رادیولوژی، بهداشتکار دهان و دندان	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای بهیار و بهداشتکار دندانپزشک	۱ نفر	---
آنژیوگرافی	الف	متخصص قلب و عروق، مغزو اعصاب، آند و رزیدنت، متخصص بیپوشی (آنژیوگرافی کودکان)، فیزیسیست، کارشناس رادیولوژی، پرستار و بهیار	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران و بهیار	۵ نفر متخصص: ۱ کارشناس رادیولوژی: ۱ بهباز: ۱ - پرستار: ۱ بیپوشی: ۱	تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی
اتاق عمل c-Arm	الف	متخصص معالج (ارتوپد-ارولوژیست-نفرولوژیست-مغزو اعصاب)، تکنسین هوشبری یا متخصص بیپوشی، کارشناس رادیولوژی، تکنسین اتاق عمل، بهیار، پرستار، آند و رزیدنت	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران، بهیار تکنسین هوشبری و اتاق عمل	۵ نفر متخصص: ۱ پرستار: ۱ - بیپوشی: ۱ تکنسین اتاق عمل: ۱ کاردان یا کارشناس رادیولوژی: ۱	تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی
نصب، سرویس و تعمیر کننده دستگاه اشعه ایکس	الف	نصاب و سرویس کار	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی	به تشخیص واحد قانونی	---
ERCP	الف	متخصص گوارش یا داخلی، کارشناس رادیولوژی، پرستار، بهیار (مشروط به انجام فلوروسکوپی)	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران و بهیار	۳ نفر متخصص: ۱ کارشناس یا کاردان رادیولوژی: ۱ پرستار: ۱	---
سنگ شکن	ب	اپراتور دستگاه سنگ شکن	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی	۱ نفر	---
تراکم استخوان	ب	کاردان یا کارشناس رادیولوژی	---	۱ نفر	---
هورمون شناسی	ب	دکتر و متخصص علوم آزمایشگاهی یا پاتولوژیست کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاهی، زیست شناسی سلولی و مولکولی	---	۱ نفر به ازای هر ۵۰ کیت	---
رادیو تریابی و براکی تریابی	الف ب	رادیو تریاپیست، میزسیست، مهندس دستگاه، اتندر و رزیدنت، تکنسین، کاردان یا کارشناس رادیولوژی- رادیو تریابی، پرستار، بهیار، خدمه براکی تریابی خدمه رادیو تریابی (مشروط به در ارتباط بودن یا منابع پرتو به تشخیص مسئول فیزیک بهداشت مرکز)	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران و بهیار آموزش توسط مسئول فیزیک بهداشت مرکز	به تشخیص واحد قانونی	تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی
پزشکی هسته ای و مراکز درمانی و تشخیص با رادیو ایزو توپ	الف ب	متخصص پزشکی هسته ای، فیزیسیست، کاردان یا کارشناس رادیولوژی- پزشکی هسته ای، اتندر و رزیدنت، پرستار، بهیار، خدمه مراکز PET Scan خدمه و متصدی پذیرش مراکز پزشکی هسته ای تشخیص و درمان سربانی	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستار و بهیار و خدمه ید درمانی و PET Scan آموزش توسط مسئول فیزیک بهداشت مرکز	به تشخیص واحد قانونی	تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی

*تذکر: تعیین گروه رزیدنت‌های مرتبط منوط به دارا بودن حکم استخدامی با دانشگاه مربوطه می‌باشد.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

پیوست ۴

فرم شماره ۱

درخواست تایید گروه پرتوکاری

بند ۱- مشخصات مرکز

نام مرکز آموزشی، درمانی / بیمارستان (مرکز با فعالیت گسترده):
نام مرکز / بخش: کد فیلم بچ TLD/
آدرس:
تلفن: نامبر: پست الکترونیک:
شماره و تاریخ اعتبار مجوز کار با اشعه / پروانه اشتغال:
نام و نام خانوادگی مسئول فیزیک بهداشت مرکز:
نام و نام خانوادگی شخص مسئول مرکز:
نام و نام خانوادگی رئیس / مدیر مرکز:

بند ۲- مشخصات متقاضی دریافت فوق العاده کار با اشعه:

نام و نام خانوادگی تاریخ تولد شماره شناسنامه
کدملی آخرین مدرک تحصیلی تاریخ صدور گواهی‌نامه دوره مقدماتی
سمت یا شغل مورد تصدی:
سابقه کار با اشعه: سال و ماه و روز
تاریخ شروع کار با اشعه:
شماره دوزیمتر فیلم بچ یا TLD:

بند ۳ - مشخصات چشمه پرتوزای مورد استفاده

ردیف	نام شیمیایی	عدد جرمی	پرتو زایی (بکریل یا کوری)	کاربرد

بند ۴ - دستگاه های مولد یونساز مورد استفاده

ردیف	نام دستگاه	شماره سریال دستگاه	شماره شناسه واحد قانونی (نصب شده روی دستگاه*)	حداکثر KVP	حداکثر mA	کاربرد	متحرک یا ثابت

*تذکر: در مراکز پرتو تشخیصی درج شماره شناسه و واحد قانونی الزامی می باشد.



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

بند ۵ - نظریه اعضای کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه:

کلیه مطالب مندرج در این فرم مورد تایید بوده و پیشنهاد می گردد آقای / خانم در فهرست پرتو کاران گروه
در مرکز منظور گردد.
ضمناً یادآوری می نماید که در این مرکز با تایید واحد قانونی تعداد نفر پرتو کار گروه الف و نفر پرتو کار گروه ب (لیست پیوست) به تایید رسیده اند و به کار
با اشعه اشتغال دارند.

اعضاء کمیسیون ماده ۲۰	شخص مسئول	مسئول فیزیک بهداشت مرکز	مسئول فیزیک بهداشت کل	مدیر منابع انسانی	رئیس دانشگاه / نماینده
نام و نام خانوادگی					
مهر و امضاء					

تذکر: در صورت تجاوز تعداد افراد تعیین شده در مرکز از تعداد پرتو کاران قابل توجیه مندرج در جدول پیوست ۳ دستورالعمل، لازم است لیست پرتو کاران حذف شده ارائه گردد.



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

پیوست ۵

فرم شماره ۲

تعیین درصد فوق العاده کار با اشعه

۱- نام خانوادگی: نام: کد ملی:	۲- عنوان شغل:																																			
۳- نام مرکز/ بخش: شماره پروانه اشتغال/ تایید مجوز کار با اشعه	۴- واحد سازمانی محل خدمت: نشانی محل کار و تلفن																																			
۵- آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: گرایش تحصیلی:	۶- نوع درخواست: ☐ برقراری ☐ تغییر درصد امتیاز گروه و درصد پرتو کاری قبلی:																																			
۷- ارزشیابی شرایط کار با توجه به طبقه بندی فعالیت های پرتوی براساس زیر مجموعه های ۱-۶ این دستورالعمل* وضعیت فعالیت پرتوی ☐ فعال ☐ غیر فعال طبقه، عنوان و امتیاز فعالیت پرتوی: طبقه ۱-۶- عنوان: امتیاز: وضعیت مدت زمان حضور در واحد پرتوی (لیست برنامه کاری بخش) و وضعیت رده شغلی توسط مدیریت منابع انسانی و مستندات درصد وزنی عامل تاثیر گذار ریسک و احتمال پرتوگیری محل اشتغال که قبلا توسط واحد قانونی تایید شده، توسط مسئول فیزیک بهداشت مرکز ارسال و پیوست گردد.																																				
۸- سابقه تجربه کار با پرتو: سال ماه																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان شغل پرتونگاری</th> <th>نام و محل اشتغال</th> <th>تاریخ شروع</th> <th>تاریخ خاتمه</th> <th>امتیاز کسب شده*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">جمع امتیازات</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		عنوان شغل پرتونگاری	نام و محل اشتغال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز کسب شده*																										جمع امتیازات				
عنوان شغل پرتونگاری	نام و محل اشتغال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز کسب شده*																																
جمع امتیازات																																				
۹- ارزشیابی تبحر کار با پرتو																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عوامل ارزشیابی</th> <th>امتیاز کسب شده*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رعایت مقررات و ضوابط کار با پرتو و الزامات فیزیک بهداشت</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>قدرت تصمیم گیری و دقت در انجام امور محوله و ارائه نظرات سازنده</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>به کارگیری آموزش های ایمنی و حفاظت در برابر اشعه در کار با پرتو</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>جمع امتیازات</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		عوامل ارزشیابی	امتیاز کسب شده*	رعایت مقررات و ضوابط کار با پرتو و الزامات فیزیک بهداشت		قدرت تصمیم گیری و دقت در انجام امور محوله و ارائه نظرات سازنده		به کارگیری آموزش های ایمنی و حفاظت در برابر اشعه در کار با پرتو		جمع امتیازات																										
عوامل ارزشیابی	امتیاز کسب شده*																																			
رعایت مقررات و ضوابط کار با پرتو و الزامات فیزیک بهداشت																																				
قدرت تصمیم گیری و دقت در انجام امور محوله و ارائه نظرات سازنده																																				
به کارگیری آموزش های ایمنی و حفاظت در برابر اشعه در کار با پرتو																																				
جمع امتیازات																																				

*این قسمت توسط کمیسیون ماده ۲۰ قانون تکمیل می گردد.
مستندات ارزیابی تبحر کار با اشعه توسط شخص مسئول و مسئول فیزیک بهداشت مرکز به پیوست ارسال گردد.



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

۱۰- عوامل گرایش هسته ای و یا گرایش های مرتبط با پرتو و دوره های تخصصی حفاظت در برابر اشعه:
 دوره های حفاظت در برابر اشعه، فیزیک بهداشت، فیزیک پزشکی و یا دروس دوران تحصیل با گرایش هسته ای و یا گرایش مرتبط با پرتو، به ترتیب از آخرین دوره در جدول زیر نوشته شود.

عنوان دوره تخصصی حفاظت/دروس دانشگاهی	واحد برگزار کننده/ تایید کننده دوره	مدت دوره (ساعت)/ تعداد واحد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز کسب شده*

تاریخ شروع و خاتمه برای دروس دانشگاهی لازم نمی باشد.

۱۱- وسایل و تجهیزات ایمنی حفاظت در برابر اشعه مورد استفاده

عوامل ارزشیابی	امتیاز کسب شده*
استفاده صحیح از وسایل مانیتورینگ، تجهیزات و لباس های حفاظتی در حوزه فعالیت پرتوی مربوط	
استفاده به موقع از دزیمترهای فردی و محیطی	
انجام آزمایشات و معاینات پزشکی در موعد مقرر	
جمع امتیازات	

توجه: تصاویر حکم استخدامی، ابلاغ شروع و محل کار به همراه شرح وظایف، گواهی دوره های آموزشی حفاظت در برابر اشعه و واحدهای مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل توسط منابع انسانی و مستندات مربوط به ارزیابی وسایل و تجهیزات ایمنی توسط مسئول فیزیک بهداشت به پیوست ارسال گردد.
 *این قسمت جداول توسط کمیسیون ماده ۲۰ قانون تکمیل گردد.

۱۲- جدول امتیازات (این جدول توسط کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه در هر مرکز کار با اشعه تکمیل می گردد):

عوامل امتیاز	شرایط کار	تجربه و تبحر در کار با اشعه	داشتن گرایش هسته ای و یا مرتبط با پرتو و دوره تخصصی	کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه
گروه				

جمع کل امتیازات درصد فوق العاده کار با اشعه

۱۳- نظریه کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه:

کلیه مطالب مندرج در این فرم، جمع امتیازات و درصد فوق العاده کار با اشعه آقای / خانم مورد تایید بوده و با عنایت به اینکه در فهرست پرتوکاران گروه در مرکز قرار دارد، لذا مراتب در حکم کارگزینی نامبرده منظور گردد.

یادآوری: مدیر منابع انسانی با عناوین مشابه در سطح موسسه، مسئولیت جمع آوری مستندات و هماهنگی با اعضای کمیسیون برای تشکیل اجلاس کمیسیون ماده ۲۰ قانون را برعهده دارند.

این دستورالعمل به استناد مصوبه چهل و چهارمین نشست مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ دانشگاه، از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

پیوست شماره سه

دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت مزایای غیر مستمر و امور رفاهی و ورزشی و تفریحی
موضوع تبصره ماده «۵۹» آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

در اجرای تبصره ماده «۵۹» آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، در خصوص میزان و نحوه پرداخت مزایای غیرمستمر و امور رفاهی و ورزشی کارکنان؛ دستورالعمل ذیل تصویب گردید:

بخش اول: تعاریف

ماده ۱- تعریف اصطلاحات مندرج در این دستورالعمل به قرار زیر است:

- الف- آیین نامه: آیین نامه های اداری، استخدامی کارکنان غیرهیات علمی و اعضای هیات علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب- موسسه: دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان/ موسسه/ انستیتو/ مرکز
- پ- کارکنان: کارکنان موضوع ماده ۲ آیین نامه
- ت- بازنشستگان: کارکنان موضوع ماده ۲ آیین نامه که به موجب حکم رسمی، به افتخار بازنشستگی نائل آمده اند.

بخش دوم: انواع مزایای غیرمستمر مشمول این دستورالعمل و تعیین میزان و نحوه پرداخت آنها

ماده ۲- مزایای غیرمستمر در این دستورالعمل مشتمل بر موارد زیر می باشد:

- ۱-۲- ایاب و ذهاب
- ۲-۲- تامین غذا
- ۳-۲- کمک هزینه مسکن کارکنان غیرهیات علمی
- ۴-۲- کمک هزینه مهدکودک
- ۵-۲- کمک هزینه ازدواج
- ۶-۲- کمک هزینه فوت
- ۷-۲- کمک هزینه تلفن همراه

ماده ۳ - به تبعیت از نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع آئین نامه، مزایای مندرج در این دستورالعمل برای کارکنان غیرهیات علمی و اعضای هیات علمی موسسه، در چارچوب روش امتیازی و براساس ضریب ریالی موضوع تبصره ماده ۴۹ آئین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی محاسبه می شود.

ماده ۴- موسسه مکلف است سرویس ایاب و ذهاب جهت حضور کارکنان در محل کار را فراهم نماید، در غیر این صورت ماهیانه معادل ریالی ۵۰۰ الی ۱۰۰۰ امتیاز کمک هزینه ایاب و ذهاب برای شهرهای بالای ۲۵۰ هزار نفر براساس شیوه نامه مصوب هیات ریسه پرداخت نماید.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

تبصره - برقراری سرویس یا پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب به تشخیص رییس یا مقام مجاز می‌باشد.

ماده ۵ - موسسه مکلف است برای کارکنانی که روزانه بیش از ۸ ساعت انجام وظیفه نمایند، یک وعده غذای گرم تامین یا معادل ریالی ۴۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه غذا به ازاء روزهای اشتغال پرداخت نماید.

ماده ۶ - موسسه مکلف است ماهیانه معادل ریالی حداقل ۶۰۰ امتیاز تا حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه مسکن به کارکنان غیرهیات علمی به شرط عدم استفاده از منازل سازمانی پرداخت نماید. تشخیص میزان بیش از ۶۰۰ امتیاز تا حداکثر، به تفکیک شهرهای مختلف با هیأت ریسه خواهد بود.

ماده ۷ - موسسه مکلف است به کارکنان خانم که دارای فرزند زیر ۶ سال می‌باشند و نیاز به خدمات مهدکودک دارند به ازای هر فرزند معادل ریالی ۷۰۰ امتیاز در ماه به عنوان کمک هزینه مهدکودک پرداخت نماید.

تبصره ۱ - افرادی که به صورت رایگان از خدمات مهد کودک‌های موسسه استفاده می‌نمایند مشمول دریافت این کمک هزینه نخواهند گردید.

ماده ۸ - موسسه مکلف است به کلیه کارکنان و بازنشستگان و نیز فرزندان آنها (بدون محدودیت تعداد) که ازدواج دائم می‌نمایند، معادل ریالی ۸۰۰۰ امتیاز کمک هزینه ازدواج پرداخت نماید. این کمک هزینه شامل ازدواج‌های بعدی نمی‌گردد.

تبصره ۱ - چنانچه هر دو نفر کارمند باشند، کمک هزینه از طریق دستگاه محل خدمت آنان به طور مجزا قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲ - در صورت ازدواج فرزندان والدینی که هر دو نفر جزو کارکنان و یا بازنشستگان موسسه باشند، کمک هزینه به هر دو نفر قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳ - دریافت کمک هزینه ازدواج از موسسه مانع از ایفای تعهدات موضوع قانون تامین اجتماعی نخواهد بود.

تبصره ۴ - چنانچه فرزندان کارمند، خود نیز استحقاق دریافت کمک هزینه مذکور را داشته باشد، پرداخت آن به والدین مجاز می‌باشد.

ماده ۹ - موسسه مکلف می‌باشد پس از فوت کارکنان و بازنشستگان معادل ریالی ۱۵۰۰۰ امتیاز بابت کمک هزینه فوت به وراث قانونی پرداخت نماید.

تبصره ۱ - در صورت فوت هر یک از افراد تحت تکفل کارکنان و بازنشستگان، معادل ریالی ۱۵۰۰۰ امتیاز به وی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲ - دریافت کمک هزینه فوق مانع از اجرای تعهدات قانونی سازمان تامین اجتماعی در خصوص این موضوع نمی‌باشد.

آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۱۰- موسسه مجاز است به کارکنانی که به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز نیاز می‌باشد به صورت مستمر در دسترس باشند، معادل ریالی تا سقف ۵۰۰ امتیاز در ماه کمک هزینه تلفن همراه پرداخت نماید.

ماده ۱۱- موسسه مجاز است در مقاطع زمانی مختلف حداکثر سالانه معادل ریالی ۳۲۰۰۰ امتیاز به صورت نقدی یا غیرنقدی به عنوان کمک هزینه رفاهی به هریک از کارکنان براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رییس پرداخت نماید.

ماده ۱۲- موسسه مکلف به اجرای قانون تشکیل حساب پس‌انداز کارمندان دولت برای کارکنان رسمی و پیمانی می‌باشد و لازم است ترتیبی اتخاذ گردد که کارکنان جدید الاستخدام و افرادی که به صورت رسمی یا پیمانی در چند سال اخیر به خدمت پذیرفته شده‌اند از وجود این صندوق حمایتی، نحوه اشتراک و تسهیلات آن مطلع شوند.

ماده ۱۳- موسسه مکلف است کلیه کارکنان و بازنشستگان خود را تحت پوشش "بیمه عمر و حوادث" از طریق یک یا چند شرکت بیمه‌گر قرارداد دهد و معادل پنجاه درصد از حق بیمه تمام شده را به عنوان سهم موسسه تامین نماید. موسسه تامین نماید. موسسه می‌تواند حمایت‌های لازم را برای "بیمه تکمیلی عمر و حوادث" کلیه کارکنان و بازنشستگان، با پرداخت تمام حق بیمه از سوی بیمه‌گذار انجام دهد.

ماده ۱۴- موسسه مکلف است نسبت به انعقاد قرارداد "بیمه مکمل درمان" کارکنان و افراد تحت تکفل آن‌ها با شرکت‌های بیمه‌گر، اقدام لازم را معمول داشته و کارکنان متقاضی را تحت پوشش بیمه مکمل درمان قرارداد دهد. تبصره: موسسه مجاز است قسمتی از هزینه بیمه مکمل کارکنان و افراد تحت پوشش آنان را به تشخیص رییس یا مقام مجاز پرداخت نماید.

ماده ۱۵- موسسه مکلف است نسبت به کاهش یا معافیت از پرداخت فرانشیز هزینه‌های بستری و سرپایی کارکنان و بازنشستگان موسسه و افراد تحت تکفل ایشان را در واحدهای درمانی وابسته اقدام نماید.

تبصره ۱- کلیه اعمال زیبایی، مشمول این ماده از دستورالعمل نمی‌گردد.

تبصره ۲- به منظور بهره‌مندی از تسهیلات این ماده، ارائه دفترچه بیمه‌های پایه توسط کارکنان و بازنشستگان در واحدهای درمانی الزامی می‌باشد.

ماده ۱۶- موسسه مجاز است هزینه تحمل ناپذیر درمان کارکنان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آن‌ها را که به بیماری‌های صعب‌العلاج و بیماری خاص مبتلا می‌گردد به عنوان کمک هزینه پرداخت نماید. شیوه‌نامه اجرائی ماده توسط معاونت درمان موسسه تهیه و پس از تصویب در هیأت رییس قابلیت اجرائی دارد.



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۱۷- موسسه مکلف است به کارکنان معلول و یا کارکنانی که دارای همسر و یا فرزند معلول دارای کارت سازمان بهزیستی می‌باشند، به ازای هر نفر معلول ماهیانه معادل ریالی ۱۲۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه معلولیت پرداخت نماید.

ماده ۱۸- موسسه مجاز است به منظور تامین آتیه کارکنان در هنگام بازنشستگی یا از کارافتادگی، ترتیبی اتخاذ نماید تا نسبت به بیمه عمر و پس‌انداز کارکنان متقاضی، ضمن مطالعه دقیق جوانب امر و اخذ ضمانت‌های معتبر و پرداخت حق بیمه توسط متقاضی، با شرکت‌های بیمه‌گر قرارداد منعقد نماید.

ماده ۱۹- موسسه مکلف است کارکنان شاغل در بخش‌های بهداشتی، درمانی و پشتیبانی خود را که در معرض مخاطرات جانی و مالی ناشی از فعالیت‌های روزمره شغلی در برابر سایر افراد قرار دارند، از طریق شرکت‌های بیمه‌گر تحت پوشش بیمه‌های مسئولیت مدنی قرار دهد.

ماده ۲۰- موسسه مکلف است نسبت به ایجاد شناسنامه سلامت کارکنان و انجام معاینات دوره‌ای سالانه به منظور پایش و حفظ سلامت کارکنان اقدام نماید.

ماده ۲۱- موسسه مجاز است به منظور افزایش سطح رفاه و بهبود معیشت کارکنان، زمینه فعالیت‌های صندوق اعتباری و قرض‌الحسنه کارکنان در محیط موسسه را پس از اخذ مجوزهای لازم از سایر مراجع قانونی فراهم نماید در صورت تحقق این موضوع موسسه می‌تواند از محل اعتبارات، به صندوق‌های مذکور به منظور اعطای وام قرض‌الحسنه به کارکنان، کمک‌های لازم را معمول و این صندوق‌ها نیز موظف می‌باشند حداکثر ظرف مدت ۲ سال مالی وجوه واریزی را مسترد نمایند.

تبصره: موسسه مجاز است با بانک‌ها طرف حساب، هماهنگی‌های لازم را معمول داشته و زمینه اعطای انواع تسهیلات بانکی به کارکنان را فراهم نماید.

ماده ۲۲- موسسه مجاز است خدمات حمایتی تفریحی و زیارتی را به شرح ذیل و در قالب شیوه‌نامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد به کارکنان و خانواده آنان ارائه نماید:

- ۱- پرداخت وام قرض‌الحسنه سفرهای سیاحتی و زیارتی
- ۲- پرداخت کمک هزینه سفرهای زیارتی متمرکز کلیه کارکنان موسسه به شهرهای زیارتی داخل کشور
- ۳- پرداخت کمک هزینه سفر زیارتی عتبات عالیات و حج عمره
- ۴- برگزاری برنامه‌های سیاحتی و تفریحی و زیارتی اماکن مستقر در استان و کشور
- ۵- بهره‌مندی کلیه کارکنان از مجموعه‌های فرهنگی، تفریحی، سالن‌های کنفرانس و تالارها

=====

ماده ۲۳- موسسه مکلف است نسبت به ارائه ظرفیت‌های مازاد در مهمانسراها و سایر اماکن اقامتی در قالب "سامانه رزرو مهمانسراهای دانشگاه‌های علوم پزشکی" مستقر در ستاد مرکزی وزارت متبوع، به کارکنان، بازنشستگان و خانواده‌های ایشان در سایر واحدهای تابعه وزارت متبوع، براساس نرخ نامه مصوب هیأت رئیسه و با مدیریت آن موسسه اقدام نماید.

ماده ۲۴- خدمات رفاهی ایثارگران، برابر این دستورالعمل ارائه می‌گردد و در مواردی که ضوابط و قوانین بیش از این پیش بینی نموده باشد، ضوابط و قوانینی که بیشتر به نفع ایثارگران باشد اعمال می‌گردد.

ماده ۲۵- موسسه مجاز است نسبت به اجاره خانه‌های سازمانی در اختیار، به کارکنان در قالب قراردادهای اجاره و براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه، اقدام نماید.

ماده ۲۶- موسسه مجاز است در مناسبت‌های مختلف، هدایای نقدی یا غیرنقدی به کارکنان و بازنشستگان اهداء نماید.

ماده ۲۷- موسسه مجاز است در صورت تشکیل کانون‌های بازنشستگی و تعاونی‌های کارکنان، حمایت‌های لازم را از جمله حمایت‌های مالی، تجهیزاتی، فضا و نیروی انسانی به عمل آورد.

ماده ۲۸- موسسه مجاز است سایر خدمات رفاهی را نیز به شرح ذیل و در چاقوب شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه، به کارکنان ارائه نماید:

- ۱- پرداخت وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی به کارمند، همسر و فرزندان
- ۲- انعقاد تفاهم نامه بانکی به منظور پرداخت تسهیلات بانکی در موضوعات مختلف مانند خرید مسکن، خرید خودرو، موارد ضروری برای کارکنان، بازنشستگان و وظیفه بگیران
- ۳- برگزاری جشنواره‌های فرهنگی، هنری و ورزشی
- ۴- پرداخت یارانه کلاسهای آموزشی کارکنان و خانواده آنان، مصوب یا مورد تایید موسسه که در ابتدای هر سال از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع موسسه اعلام می‌شود.
- ۵- پاداش به همسر و فرزندان کارکنان (ممتازین، مخترعین و منتخبین المپیادهای علمی و ورزشی) در سقف معادل ریالی ۳۰۰۰ امتیاز
- ۶- تامین و ارائه سبد کالاهای مصرفی در مناسبت‌های مختلف برای کارکنان و بازنشستگان در سقف معادل ریالی ۱۲۰۰۰ امتیاز
- ۷- انعقاد تفاهم به منظور برقراری امکان خرید اقساطی کالای مصرفی و غیرمصرفی از فروشگاه‌های معتبر برای کارکنان، بازنشستگان و وظیفه بگیران
- ۸- کمک هزینه‌های تسهیلات درمان دهان و دندان کلیه کارکنان و همسر و فرزندان آنان از طریق بیمه تکمیل درمان یا امکانات داخلی موسسه به صورت سالانه در سقف معادل ریالی ۷۰۰۰ امتیاز



آیین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد
مصوب سی و سومین نشست مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ هیأت امنای دانشگاه

=====

ماده ۲۹- موسسه مکلف است علاوه بر استفاده از منابع پیش بینی شده در بودجه عمومی دولت ذیل ردیف‌های موسسه یا ابلاغی، حداقل دو درصد (۲٪) و حداکثر سه درصد (۳٪) از کل درآمدهای اختصاصی را بر اساس شیوه‌نامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، در چارچوب بودجه تفصیلی سالیانه مصوب خود، صرفاً در امور رفاهی کارکنان موضوع مواد این دستورالعمل هزینه نماید.

ماده ۳۰- موسسه مکلف است در قالب یک درصد (۱٪) بودجه سهم ورزش و تا سقف ۲۰۰۰ امتیاز به صورت سالیانه به ازای هریک از کارکنان، در قالب شیوه‌نامه‌ای که توسط کمیته ورزش کارکنان موسسه تدوین و به تصویب می‌رسد، نسبت به توسعه امور ورزش کارکنان اقدام و خدمات ورزشی مختلفی به کارکنان و خانواده‌های ایشان ارائه نماید.

ماده ۳۱. این دستورالعمل در «۳۱» ماده و «۱۲» تبصره، به استناد مصوبه چهل و چهارمین نشست مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ دانشگاه، از تاریخ تصویب قابل اجرا است.